

ALCALDÍA DE ENGATIVÁ

ACTA DE INICIO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 936 de 2024

CONTRATISTA: MUÑOZ BOLAÑOS WILLINTON NAPOLEON

OBJETO: Prestar servicios profesionales para la gestión en el área de desarrollo local, en el apoyo a la supervisión de proyectos de infraestructura y obras civiles que desarrolle la entidad para dar cumplimiento a las metas correspondientes a la línea de inversión de parques de la Alcaldía Local.


VALOR: \$ 12.400.000,00

PLAZO: 2 mes(es)

El día 26 de NOV de 2024 se reunieron MUÑOZ BOLAÑOS WILLINTON NAPOLEON, mayor de edad, con C.C. No 79813234, en calidad de contratista, y el(la) doctor(a) VICTOR HUGO HUERTAS PRADA, en calidad de supervisor(a) del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 936 de 2024, con el fin de iniciar el contrato.

Para constancia se firma por quienes intervinieron,

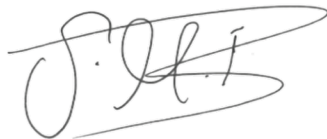
Contratista,



MUÑOZ BOLAÑOS WILLINTON NAPOLEON

C.C. No 79813234

Por la ALCALDÍA DE ENGATIVÁ,



VICTOR HUGO HUERTAS PRADA

DESPACHO ALCALDIA LOCAL - SUPERVISOR

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del contrato
- 8 Modificaciones del contrato
- 9 Incumplimientos

 Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Resumen

Identificación del contrato en

SECOP

CO1.SLCNTR.13917517

Número del contrato

CTO 936 DE 2024

Versión del contrato

1

Objeto del contrato

Prestar servicios profesionales para la gestión en el área de desarrollo local, en el apoyo a la supervisión de proyectos de infraestructura y obras civiles que desarrolle la entidad para dar cumplimiento a las metas correspondientes a la línea de inversión de parques de la Alcaldía Local.

Tipo de contrato

Prestación de servicios

Fecha de inicio del contrato

26/11/2024 23:00:00 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de terminación del contrato

17 días de tiempo transcurrido (25/01/2025 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Duración del contrato

2 meses

Tiempo ediciones en días

0 días

Proveedor(es) seleccionado(s)

☒ Si ☐ No

Estado del contrato

En ejecución

Liquidación

☐ Si ☒ No

Obligaciones ambientales

☐ Si ☒ No


Obligaciones Pos Consumo

☐ Si ☒ No


Reversión

☐ Si ☒ No


Entidad Estatal




ALCANTÍA LOCAL DE ENGATIVÁ
Servicios comunitarios y sociales
COLOMBIA, Bogotá
★★★★★

0 Recomendación (es)


Seleccionado por el vendedor



WILLINTON NAPOLEÓN MUÑOZ BOLAÑOS
★★★★★

0 Recomendación (es)


Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
WILLINTON NAPOLEÓN MUÑOZ BOLAÑOS			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

WILLINTON

Aprobado

por:

NAPOLEÓN

MUÑOZ

BOLAÑOS

21/11/2024

12:15:56 PM

((UTC-05:00)

Bogotá, Lima,

Quito)

Fecha de aprobación:

Aprobador – Entidad Estatal

VICTOR

Aprobado

por:

HUGO

HUERTAS

PRADA

21/11/2024

16:20:06 ((UTC-

05:00) Bogotá,

Lima, Quito)

Fecha de aprobación:

Contrato firmado: [CO1_PCCNTR_7052371_Firmado](#)

Contrato de ejecución: [CO1_PCCNTR_7052371_En ejecución](#)

Información del objeto

Tipo de proceso

Contratación directa

Unidad de contratación

Oficina de Contratación

Proceso de contratación

Prestar servicios profesionales para la gestión en el área de desarrollo local, en el apoyo a la sup.

Título de la oferta

N / A

ALCALDÍA DE ENGATIVÁ

ACTA DE INICIO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 432 de 2024

CONTRATISTA: MUÑOZ BOLAÑOS WILLINTON NAPOLEON

OBJETO: LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO AL ÁREA DE GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL, EN INFRAESTRUCTURA, EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA FORMULACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PROYECTOS RELACIONADOS CON MALLA VIAL, ESPACIO PÚBLICO, PARQUES, OBRAS Y/O INFRAESTRUCTURA QUE LE SEAN ASIGNADOS.


VALOR: \$ 16.500.000,00

PLAZO: 3 mes(es)

El día 30 de MAY de 2024 se reunieron MUÑOZ BOLAÑOS WILLINTON NAPOLEON, mayor de edad, con C.C. No 79813234, en calidad de contratista, y el(la) doctor(a) vacio, en calidad de supervisor(a) del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 432 de 2024, con el fin de iniciar el contrato.

Para constancia se firma por quienes intervinieron,

Contratista,



MUÑOZ BOLAÑOS WILLINTON NAPOLEON

C.C. No 79813234

Por la ALCALDÍA DE ENGATIVÁ,



ÁNGELA MARIA MORENO TORRES

DESPACHO ALCALDÍA LOCAL - SUPERVISOR

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del contrato
- 8 Modificaciones del contrato
- 9 Incumplimientos

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Resumen

Identificación del contrato en
SECOP

CO1.SLCNTR.12905012

Número del contrato

432 DE 2024

Versión del contrato

2

Objeto del contrato

LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO AL ÁREA DE GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL, EN INFRAESTRUCTURA, EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA FORMULACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PROYECTOS RELACIONADOS CON MALLA VIAL, ESPACIO PÚBLICO, PARQUES, OBRAS Y/O INFRAESTRUCTURA QUE LE SEAN ASIGNADOS.

Tipo de contrato

Prestación de servicios

Fecha de inicio del contrato

30/05/2024 19:29:00 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de terminación del contrato

14/10/2024 23:59:00 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Duración del contrato

135 días

Tiempo ediciones en días

46 días

Proveedor(es) seleccionado(s)

☒ Si ☐ No

Estado del contrato

En ejecución

Liquidación

☐ Si ☒ No

Obligaciones ambientales

☐ Si ☒ No

Obligaciones Pos Consumo

☐ Si ☒ No

Reversión

☐ Si ☒ No

Entidad Estatal

Compradores

Proveedores

ALCALDIA LOCAL DE ENGATIVÁ

Servicios comunitarios y sociales

COLOMBIA, Bogotá

★★★★★

0 Recomendación (es)

Seleccionado por el vendedor

Compradores

Proveedores

WILLINTON NAPOLEÓN MUÑOZ BOLAÑOS

★★★★★

0 Recomendación (es)

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
WILLINTON NAPOLEÓN MUÑOZ BOLAÑOS			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

WILLINTON

Aprobado

por:

NAPOLÉON

MUÑOZ

BOLAÑOS

30/05/2024

8:50:44 AM

((UTC-05:00)

Bogotá, Lima,

Quito)

Fecha de

aprobación:

Aprobador – Entidad Estatal

Ángela

Aprobado

por:

María

Moreno

Torres

30/05/2024

11:25:46 AM

((UTC-05:00)

Bogotá,

Lima, Quito)

Fecha de

aprobación:

Contrato firmado:

[CO1_PCCNTR_6384829_Firmado](#)

Contrato de ejecución:

[CO1_PCCNTR_6384829_En ejecución](#)

Información del objeto

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	Oficina de Contratación
Proceso de contratación	LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO AL ÁREA DE GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL, EN INFRAES
Título de la oferta	N / A
Cantidad del contrato	24.750.000,00 pesos

ALCALDÍA DE ENGATIVÁ

ACTA DE INICIO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 004 de 2023

CONTRATISTA: MUÑOZ BOLAÑOS WILLINTON NAPOLEON

OBJETO: LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO AL ÁREA DE GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL, EN INFRAESTRUCTURA, EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA FORMULACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PROYECTOS RELACIONADOS CON MALLA VIAL, ESPACIO PÚBLICO, PARQUES, OBRAS Y/O INFRAESTRUCTURA QUE LE SEAN ASIGNADOS.

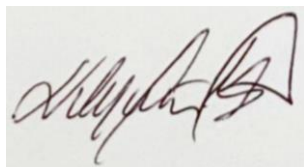
VALOR: \$ 66.000.000,00

PLAZO: 11 mes(es)

El día 30 de ENE de 2023 se reunieron MUÑOZ BOLAÑOS WILLINTON NAPOLEON, mayor de edad, con C.C. No 79813234, en calidad de contratista, y el(la) doctor(a) ANGELA MARIA MORENO TORRES, en calidad de supervisor(a) del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 004 de 2023, con el fin de iniciar el contrato.

Para constancia se firma por quienes intervinieron,

Contratista,



MUÑOZ BOLAÑOS WILLINTON NAPOLEON

C.C. No 79813234

Por la ALCALDÍA DE ENGATIVÁ,



ANGELA MARIA MORENO TORRES

DESPACHO ALCALDIA LOCAL - SUPERVISOR

VER CONTRATO

Resumen

Identificación del contrato en

SECOP

CO1.SLCNTR.9964548

Número del contrato

004 DE 2023

Versión del contrato

2

Objeto del contrato

LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO AL ÁREA DE GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL, EN INFRAESTRUCTURA, EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA FORMULACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PROYECTOS RELACIONADOS CON MALLA VIAL, ESPACIO PÚBLICO, PARQUES, OBRAS Y/O INFRAESTRUCTURA QUE LE SEAN ASIGNADOS.

Tipo de contrato

Prestación de servicios

Fecha de inicio del contrato

30/01/2023 8:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de terminación del contrato

29/05/2024 11:59:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Duración del contrato

16 meses

Tiempo ediciones en días

151 días

Proveedor(es) seleccionado(s)

☒ Si ☐ No

Estado del contrato

En ejecución

Liquidación

☐ Si ☒ No

Obligaciones ambientales

☐ Si ☒ No

Obligaciones Pos Consumo

☐ Si ☒ No

Reversión

☐ Si ☒ No

Entidad Estatal

Compradores

Proveedores

ALCALDIA LOCAL DE ENGATIVÁ

Servicios comunitarios y sociales

COLOMBIA, Bogotá

★★★★★

0 Recomendación (es)

Seleccionado por el vendedor

Compradores

Proveedores

WILLINTON NAPOLEÓN MUÑOZ BOLAÑOS

★★★★★

0 Recomendación (es)

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
WILLINTON NAPOLEÓN MUÑOZ BOLAÑOS	BANCO CAJA SOCIAL	Ahorros	24067962912

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

WILLINTON

Aprobado NAPOLEÓN

por: MUÑOZ BOLAÑOS

27/01/2023

Fecha de 13:20:11

aprobación: ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Ángela

Aprobado María

por: Moreno Torres

27/01/2023

Fecha de 13:35:47 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

aprobación:

Contrato firmado: [CO1_PCCNTR_4478167_Firmado](#)

Contrato de ejecución: [CO1_PCCNTR_4478167_En ejecución](#)

Información del objeto

Tipo de proceso

Contratación directa

Unidad de contratación

Oficina de Contratación

Proceso de contratación

LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO AL ÁREA DE GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL, EN INFRAES

Título de la oferta

N / A

Cantidad del contrato

96.000.000,00 pesos



Bogotá, D.C.

602

SEÑOR(A)
WILLINTON NAPOLEON MUÑOZ BOLAÑOS
ingwnmb@gmail.com

Asunto: Certificación Contractual

Datos Notificación

Nombres/Apellidos: _____

No Identificación: _____

Fecha y Hora: _____

Nota: Los datos de este apartado solo serán diligenciados por la persona quien recibe este documento al momento de la notificación.

LA SUSCRITA ALCALDESA LOCAL DE ENGATIVA
CERTIFICA:

Que, revisadas las carpetas y archivos contractuales de la Oficina Jurídica del Fondo de Desarrollo Local, se encontró que WILLINTON NAPOLEON MUÑOZ BOLAÑOS con cedula 79.813.234, suscribió con el Fondo de Desarrollo Local de Engativá los contratos que se detallan a continuación:

CONTRATO	CPS N°. 004 de 2023
NOMBRE DE LA ENTIDAD:	Fondo de Desarrollo Local de Engativá;
NIT FDLE:	899.999.061-9
CONTRATISTA:	WILLINTON NAPOLEON MUÑOZ BOLAÑOS
C.C. o NIT. CONTRATISTA:	79.813.234
PLAZO:	11 MESES
VALOR:	\$ 66.000.000
FECHA DE INICIO:	30 de enero de 2023
ADICIÓN 001:	\$ 30.000.000
PRÓRROGA 001:	5 MESES
FECHA DE TERMINACIÓN:	29 de mayo de 2024
OBJETO:	LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO AL ÁREA DE GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL, EN INFRAESTRUCTURA, EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA FORMULACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PROYECTOS RELACIONADOS CON MALLA VIAL, ESPACIO PÚBLICO, PARQUES, OBRAS Y/O INFRAESTRUCTURA QUE LE SEAN ASIGNADOS.
ESTADO:	En Ejecución

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. Apoyar la supervisión de contratos y convenios que le sean designados por el (la) Alcalde(sa) Local, según lo establecido en el Manual de Supervisión e Interventoría de la

Alcaldía Local de Engativá

Calle 71 No. 73 A – 44
Código Postal: 111051
Tel. 2916670 EXT. 2114-
2814-2603
Información Línea 195
www.engativa.gov.co

GDI-GPD-F074
Versión: 06
Vigencia: 15 de diciembre de 2022
Caso HOLA: 281893



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.





Secretaría Distrital de Gobierno. 2. Velar porque exista un expediente del contrato que esté completo, actualizado y que cumpla las normas en materia de archivo. 3. Garantizar la publicación de los documentos del contrato designado como apoyo a la supervisión en SECOP II, de acuerdo con la ley vigente. 4. Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (Planos, diseños, licencias, autorizaciones, estudios, cálculos, especificaciones, etc.). 5. Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal o equipo ofrecido, con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario. 6. Estudiar y decidir los requerimientos de carácter técnico que no impliquen modificaciones o sobrecostos al contrato. Justificar y solicitar a la Entidad las modificaciones o ajustes que requiera el contrato. 7. Solicitar que la Entidad haga efectivas las garantías del contrato, cuando haya lugar a ello, y suministrando la justificación y documentación correspondientes. 8. Revisar los documentos necesarios para efectuar los pagos al contrato, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del mismo. 9. Documentar los pagos y ajustes que se hagan al contrato y controlar el balance presupuestal del contrato para efecto de pagos y de liquidación del mismo. 10. Verificar la entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato. 11. Verificar que las actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuenten con autorización de la Alcaldesa y se encuentren justificados técnica, presupuestal y jurídicamente. 12. Efectuar la coordinación de las instancias necesarias para adelantar los trámites de celebración, ejecución y liquidación del contrato asigando y entregar los documentos soporte que le correspondan para efectuarlos. 13. Realizar las visitas de campo necesarias y/o las designadas por el supervisor, según el proyecto y/o el contrato o el convenio para verificar el cumplimiento del objeto contractual y elaborar acta de supervisión respectiva en cada visita. 14. Consolidar toda información derivada de la ejecución del contrato, en la base de datos de movilidad e infraestructura y entregada con las respectivas rutas de acceso en formato Excel al supervisor y/o apoyo la supervisión. 15. Apoyar la elaboración de estudios previos, pre-pliegos y pliegos en su parte técnica y económica, para el proceso precontractual de los proyectos que le sean asignados. 16. Apoyar en la verificación, evaluación y calificación técnica y económica de las propuestas para los procesos de contratación que le sean asignados. 17. Asistir a las reuniones con la comunidad para tratar los temas de infraestructura y/o movilidad cuando así lo disponga el supervisor y/o el apoyo a la supervisión. 18. Responder en los términos otorgados por la normativa vigente, todas las peticiones y solicitudes, ciudadanas y de entes de control, que hayan sido asignadas en el Sistema de Gestión Documental - Orfeo. 19. Presentar informe mensual de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones pactadas y realizar el cargue mensual de las evidencias en la plataforma SECOP II. 20. Las demás que demande la Administración Local a través de su supervisor, que correspondan a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, a los 20 días del mes de febrero de 2024.

Cordialmente,



ANGELA MARIA MORENO TORRES
ALCALDESA LOCAL DE ENGATIVÁ
alcalde.engativa@gobiernobogota.gov.co

Proyectó: Iván Rodríguez 
Revisó y Aprobó: Ricardo García 



Bogotá, D.C.

602

SEÑOR(A)

WILLINTON NAPOLEON MUÑOZ BOLAÑOS

ingwnmb@gmail.com

Asunto: Certificación Contractual

Datos Notificación

Nombres/Apellidos: _____

No Identificación: _____

Fecha y Hora: _____

Nota: Los datos de este apartado solo serán diligenciados por la persona quien recibe este documento al momento de la notificación.LA SUSCRITA ALCALDESA LOCAL DE ENGATIVA
CERTIFICA:

Que, revisadas las carpetas y archivos contractuales de la Oficina Jurídica del Fondo de Desarrollo Local, se encontró que WILLINTON NAPOLEON MUÑOZ BOLAÑOS con cedula 79.813.234, suscribió con el Fondo de Desarrollo Local de Engativá los contratos que se detallan a continuación:

CONTRATO	CPS N°. 513 de 2022
NOMBRE DE LA ENTIDAD:	Fondo de Desarrollo Local de Engativá;
NIT FDLE:	899.999.061-9
CONTRATISTA:	WILLINTON NAPOLEON MUÑOZ BOLAÑOS
C.C. o NIT. CONTRATISTA:	79.813.234
PLAZO:	1 MES Y 15 DÍAS
VALOR:	\$ 7.500.000
FECHA DE INICIO:	18 de noviembre de 2022
ADICIÓN 001:	\$ 3.666.667
PRÓRROGA 001:	22 DIAS
FECHA DE TERMINACIÓN:	23 de enero de 2023
OBJETO:	LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO AL ÁREA DE GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL, EN INFRAESTRUCTURA, EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA FORMULACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PROYECTOS RELACIONADOS CON MALLA VIAL, ESPACIO PÚBLICO, PARQUES, OBRAS Y/O INFRAESTRUCTURA QUE LE SEAN ASIGNADOS.
ESTADO:	Terminado

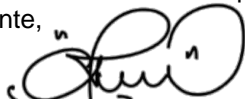
Alcaldía Local de EngativáCalle 71 No. 73 A – 44
Código Postal: 111051
Tel. 2916670 EXT. 2114-
2814-2603
Información Línea 195
www.engativa.gov.coGDI-GPD-F074
Versión: 06
Vigencia: 15 de diciembre de 2022
Caso HOLA: 281893ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.





OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. Apoyar estrategias, planes, programas y proyectos de infraestructura de los sistemas de Movilidad y de Espacio Público Construido. 2. Asistir a las reuniones con la comunidad para tratar los temas de infraestructura cuando así lo disponga el supervisor y/o el apoyo a la supervisión. 3. Apoyar el trámite de liquidación de los contratos y/o convenios que le sean asignados. 4. Apoyar en la verificación, evaluación y calificación técnica y económica de las propuestas para los procesos de contratación que le sean asignados. 5. Apoyar la elaboración de estudios previos, pre-pliegos y pliegos en su parte técnica y económica, para el proceso precontractual de los proyectos que le sean asignados. 6. Apoyar en la respuesta oportuna a las solicitudes y peticiones interpuestas por los entes de control y comunidad en general, acerca de los asuntos de su competencia en los temas de malla vial, espacio público, parques e infraestructura de obras, que le sean asignados. 7. Apoyar la supervisión de contratos y convenios que le sean designados por el (la) Alcalde (sa) Local, según lo establecido en el Manual de Supervisión e Interventoría de la Secretaría Distrital de Gobierno. 8. Realizar las visitas de campo necesarias y/o las designadas por el supervisor, según el proyecto y/o el contrato o el convenio para verificar el cumplimiento del objeto contractual y elaborar acta de supervisión respectiva en cada visita. 9. Conceptuar sobre la conveniencia de las modificaciones, prórrogas o adiciones y demás figuras contractuales que se presenten durante la ejecución del contrato y/o convenio objeto de la supervisión. 10. Estudiar y dar trámite a las sugerencias, consultas o reclamaciones del contratista, beneficiarios o comunidad dentro de los términos de ley o en su defecto en la mayor brevedad posible informando siempre al supervisor y/o apoyo a la supervisión. 11. Informar a la Alcaldía Local cuando se presente incumplimiento contractual; así como entregar los soportes necesarios para que la Alcaldía Local desarrolle las actividades correspondientes. 12. Revisar los informes presentados por los ejecutores de los contratos y/o convenios que le sean designados e informar al supervisor y/o apoyo a la supervisión, verificando que la información entregada coincida con las actividades estipuladas en los proyectos y contratos objeto de supervisión. 13. Consolidar toda información derivada de la ejecución del contrato, en la base de datos de movilidad e infraestructura y entregada con las respectivas rutas de acceso en formato Excel al supervisor y/o apoyo a la supervisión. 14. Asistir a todas las capacitaciones a las que sea citado por la Alcaldía Local de Engativá y la Secretaría Distrital de Gobierno. 15. Responder en los términos otorgados por la normativa vigente, todas las peticiones y solicitudes ciudadanas que hayan sido asignadas y/o ubicadas en el Sistema de Gestión Documental - Orfeo. 16. Presentar informe mensual de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones pactadas y realizar el cargue mensual de las evidencias en la plataforma SECOP II. 17. Las demás que demande la Administración Local a través de su supervisor, que correspondan a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, a los 5 días del mes de marzo de 2024.

Cordialmente,



ANGELA MARIA MORENO TORRES
ALCALDESA LOCAL DE ENGATIVÁ
alcalde.engativa@gobiernobogota.gov.co

Proyectó: Iván Rodríguez 
Revisó y Aprobó: Ricardo García 

**EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DEL CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**

HACE CONSTAR

Que el (la) señor(a) **WILLINTON NAPOLEÓN MUÑOZ BOLAÑOS**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 79.813.234 de Bogotá. D.C., celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

Número y Fecha del Contrato	: CO1.PCCNTR.3493482 del 28/01/2022
Objeto	: Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente, para formar en competencias técnicas, a través de herramientas pedagógicas, en el programa y modalidad asignada, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, por los términos establecidos.
Plazo de ejecución de Cesión	: 235 Días
Fecha de Inicio de Ejecución de Cesión	: 06/04/2022
Fecha de Terminación de Contrato	: 30/11/2022
Término de Ejecución	: 7 Meses y 25 días
Valor ejecutado del Contrato	: \$30.550.000. COP

Obligaciones Específicas del Contrato: 1. Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales. 2. Presentar los reportes de notas de los alumnos y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto. 3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes. 4. Reintegrar los libros y/o ayudas didácticas solicitadas en préstamo en la Unidad información dentro de los plazos estipulados y presentar la paz y salvo correspondiente para el último pago. 5. Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral. 6. Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo.

Grupo De Apoyo Administrativo Intercentros Cazucá - Complejo Cazucá

Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera CTCM - Centro de Tecnologías del Transporte CTT
Dirección Autopista sur Cra 4 # 53 -54 Soacha. - PBX 57 601 5461500



7. Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible. 8. Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno. 9. Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional. 10. Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de los docentes. 11. Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte Formación Profesional. 12. Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones. 13. Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal. 14. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. 15. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la 5 Formación Profesional Integral, si es del caso. 16. Coadyubar en el proceso de ingreso. 17. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de la ejecución de su contrato. 18. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. 19. Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente a las clases programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los salones de clases y tener sentido de pertenencia con la Institución. 20. Conformar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras. 21. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de Formación Titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción. 22. Reportar el en sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días de iniciado el trimestre y/ o antes de la terminación del mismo según corresponda, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. 23. Adelantar actividades como gestor de proyectos cuando el Coordinador Académico lo designe, para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje. PARÁGRAFO: Además de las obligaciones anteriores, EL CONTRATISTA se obliga para con EL SENA a portar el carné que lo identifique como CONTRATISTA en un lugar visible durante todo el tiempo que permanezca en las instalaciones de la entidad, o fuera de ésta, cuando por razones derivadas de la ejecución del Contrato deba representarla en su calidad de Contratista-Sena.

Grupo De Apoyo Administrativo Intercentros Cazucá - Complejo Cazucá

Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera CTCM - Centro de Tecnologías del Transporte CTT
Dirección Autopista sur Cra 4 # 53 -54 Soacha. - PBX 57 601 5461500



Certificado No. SC-CER33845-1
Certificado No. CO-SC-CER33845-1

24. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. 25. Aplicar al proceso de certificación de competencias, según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores. 26. Para los instructores de formación virtual y a distancia, deberán cumplir con el manual de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje. 27. A los instructores de formación virtual y a distancia de tiempo completo, les serán asignados hasta 320 aprendices en el mes, siendo inicialmente asignados 80 aprendices por ficha. En caso de ser distribuidos de manera diferente, el instructor deberá garantizar la dedicación de 8 horas diarias para sus respectivas fichas las cuales no podrán superar el número de 8. 28. Brindar el apoyo técnico, propio de su profesión, a los diferentes programas en los que pueda ser 6 requerido. 29. Presentar en debida forma, y en los plazos requeridos por la coordinación académica, cuenta de cobro e informe de ejecución mensual. 30. Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el aplicativo SECOP II y mediante los cuales reporta toda su información, a los veintiséis (26) días de febrero de 2024.

Firmado
digitalmente por
William Dario
Fecha: 2024.02.27
11:24:39 -05'00'

WILLIAM DARÍO RIAÑO BARÓN

Subdirector Centro De Tecnologías para la Construcción y
la Madera CTCM

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

Vo. Bo: Jeison Andrés Plazas Romero
Cargo: Coordinador del Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros-Cazucá

Proyecto: Olga Lucia Rojas Baquero Cargo: Asistente Administrativo contratación
Grupo Administrativo Intercentros Cazucá.

Revisó: Luz Amparo Villamizar Meza
Apoyo Jurídico/Coord. Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros-Cazucá



No. WUD-0041

Grupo De Apoyo Administrativo Intercentros Cazucá - Complejo Cazucá
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera CTCM - Centro de Tecnologías del Transporte CTT
Dirección Autopista sur Cra 4 # 53 -54 Soacha. - PBX 57 601 5461500



EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

CERTIFICA

Que el(la) señor (a), **WILLINTON NAPOLEON BOLAÑOS**, identificado con la cédula de ciudadanía número 79.813.234 de Bogotá D.C. suscribió los siguientes Contrato de Prestación de Servicios profesionales con el Fondo de Desarrollo Local Ciudad Bolívar, entidad de Derecho Público identificada con el NIT. 899.999.061-9.

No. CONTRATO:	CPS-019-2020
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	16 de marzo de 2020
VALOR INICIAL PACTADO:	\$22.800.000
VALOR PAGO MENSUAL:	\$5.700.000
PLAZO EJECUCIÓN INICIAL	Cuatro (4) meses
FECHA DE INICIO:	19 de marzo de 2020
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	18 de julio de 2020
PRÓRROGA No 1	2 MESES
ADICIÓN No 1	\$11.400.000
FECHA DE TERMINACIÓN INCLUYENDO PRORROGAS	18 de septiembre de 2020
ESTADO	Terminado
OBJETO:	El contratista se obliga para con el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar a prestar sus servicios profesionales para realizar todas las actividades concernientes al desarrollo de los proyectos de infraestructura en los componentes que le sean designados en el marco del plan de desarrollo local 2017-2020.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	
<p>1. Realizar el apoyo a la supervisión de los contratos, que le sean asignados por el Alcalde Local de acuerdo con los lineamientos establecidos por la ley y procedimientos SIG 2. Realizar las liquidaciones de los contratos que le sean asignados de vigencias anteriores. 3. Realizar todo lo concerniente al proceso precontractual de acuerdo con su competencia según los manuales y procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y demás procedimientos relacionados para la adquisición de los productos y/o servicios con cargo a los proyectos que se le designen con sus respectivos componentes 4. Suministrar la información necesaria en la ejecución de los contratos de infraestructura que se ejecuten con recursos del Fondo de Desarrollo Local, de acuerdo con el SIG. 5. Asistir al despacho en todos los procesos concernientes a la supervisión de los contratos asignados por el Alcalde Local e Informar periódicamente y en forma detallada sobre el estado de las obras contratadas por el Fondo de Desarrollo Local y su desarrollo en lo referente a la parte técnica, administrativa y financiera de los contratos asignados. 6. Elaborar y presentar los informes que requieran los entes de control y demás autoridades en relación con</p>	

las obras de infraestructura, además de dar trámite a los requerimientos que le sean asignados por su competencia. **7.** Asistir a reuniones de seguimiento de ejecución de contratos, encuentros ciudadanos, invitaciones a sesiones de la Junta Administradora Local y las demás que se requiera participación técnica administrativa y financiera en temas de infraestructura. **8.** Asistir a las reuniones de capacitación y trabajo que se desarrollen con relación con el objeto del contrato y representar a la Alcaldía en los eventos que se le deleguen. **9.** Apoyar el seguimiento y actualización de las bases de datos, matrices y demás controles requeridos para la gestión del Área De Gestión De Desarrollo Local. **10.** Las demás que surjan de la naturaleza del contrato.

La presente se expide a solicitud del señor **WILLINTON NAPOLEON MUÑOZ BOLAÑOS**, a los veintinueve (29) días del mes de diciembre de dos mil veinte (2020).



RICARDO ANTONIO RODRIGUEZ CARDENAS
Alcalde Local de Ciudad Bolívar

Proyectó: Edna Liliana Pulido Mila – Abogado Contratista FDLC
Revisó: Laura Liliana Rodríguez Jiménez. – Líder área de Contratación FDLC



EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR (E)

CERTIFICA

Que el señor **WILLINTON NAPOLEÓN MUÑOZ BOLAÑOS**, identificado con la cédula de ciudadanía número 79.813.234 de Bogotá D.C., suscribió el siguiente Contrato de Prestación de Servicios con el Fondo de Desarrollo Local Ciudad Bolívar, entidad de Derecho Público identificada con el NIT. 899.999.061-9.

No. CONTRATO:	CPS-195-2019
OBJETO:	El contratista se obliga para con el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar a prestar sus servicios profesionales para realizar todas las actividades concernientes al desarrollo de los proyectos de infraestructura en los componentes que le sean designados en el marco del Plan de Desarrollo Local 2017-2020.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	
1) Realizar el apoyo a la supervisión de los contratos, que le sean asignados por el Alcalde Local de acuerdo con los lineamientos establecidos por la ley y procedimientos SIG. 2) Realizar las liquidaciones de los contratos que le sean asignados de vigencias anteriores. 3) Realizar todo lo concerniente al proceso precontractual de acuerdo con su competencia según los manuales y procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y demás procedimientos relacionados para la adquisición de los productos y/o servicios con cargo a los proyectos que se le designen con sus respectivos componentes. 4) Suministrar la información necesaria en la ejecución de los contratos de infraestructura que se ejecuten con recursos del Fondo de Desarrollo Local, de acuerdo con el SIG. 5) Asistir al despacho en todos los procesos concernientes a la supervisión de los contratos asignados por el Alcalde Local e informar periódicamente y en forma detallada sobre el estado de las obras contratadas por el Fondo de Desarrollo Local y su desarrollo en lo referente a la parte técnica, administrativa y financiera de los contratos asignados. 6) Elaborar y presentar los informes que requieran los entes de control y demás autoridades en relación con las obras de infraestructura, además de dar trámite a los requerimientos que le sean asignados por su competencia. 7) Asistir a reuniones de seguimiento de ejecución de contratos, encuentros ciudadanos, invitaciones a sesiones de la Junta Administradora Local y las demás que se requiera participación técnica administrativa y financiera en temas de infraestructura. 8) Asistir a las reuniones de capacitación y trabajo que se desarrollen con relación con el objeto del contrato y representar a la Alcaldía en los eventos que se le deleguen. 9) Apoyar el seguimiento y actualización de las bases de datos, matrices y demás controles requeridos para la gestión del Área De Gestión De Desarrollo Local. 10) Las demás que surjan de la naturaleza del contrato.	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	27 de febrero de 2019
VALOR DEL CONTRATO:	\$56.100.000
VALOR PAGO MENSUAL	\$ 5.100.000
PLAZO EJECUCIÓN:	Once (11) meses
FECHA DE INICIO:	01 de marzo de 2019
FECHA DE TERMINACION:	31 de enero de 2020
ESTADO:	Terminado

La presente se expide a solicitud del señor **WILLINTON NAPOLEÓN MUÑOZ BOLAÑOS**, a los cinco (5) días del mes de febrero de dos mil veinte (2020).

RAY G. VANEGAS HERRERA
Alcalde Local de Ciudad Bolívar (E)

Proyectó: Andrés Fernando Betancourt Martínez - Abogado FDLCB	Firma:
Revisó: José Rafael Moreno Rodríguez - Profesional Universitario FDLCB	Firma:
Aprobó: <i>Andrés Betancourt</i> - Abogado Asesor Despacho FDLCB	Firma:
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma del Despacho de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar	

CERTIFICADO CONTRACTUAL

NIT: 899.999.061-9

CERTIFICA:

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MUÑOZ BOLAÑOS WILLINTON NAPOLEON	
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	79813234	
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
NÚMERO DE CONTRATO:	562 de 2018	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	26 de enero de 2018	
FECHA DE INICIO:	29 de enero de 2018	
FECHA DE TERMINACIÓN:	01 de agosto de 2018	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	TREINTA Y OCHO MILLONES PESOS M/CTE. (\$38.000.000)	
ADICIONES:	CATORCE MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$14.566.667)	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	CINCUENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$52.566.667)	
VALOR HONORARIOS:	CUATRO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. (\$4.750.000)	
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN:	8 mes(es)	
PRORROGAS:	3 mes(es), 2 días-a(s)	
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO:	11 mes(es), 2 día(s)	
ESTADO DEL CONTRATO:	8 8-Terminado NO requiere liquidación	
SUPERVISOR:	DIRECCION PARA LA GESTION DEL DESARROLLO LOCAL	
MODIFICACIONES:	FECHA MOD.	TIPO MODIFICACIÓN
	01/08/2018	MODIFICACIÓN - CESIÓN
	11/09/2018	MODIFICACIÓN - ADICIÓN Y PRÓRROGA
	29/11/2018	MODIFICACIÓN - ADICIÓN Y PRÓRROGA
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar los servicios profesionales apoyando a la Dirección para la Gestión del Desarrollo Local en las actividades de asistencia técnica a los Fondos de Desarrollo Local - FDL	

OBLIGACIONES

Apoyar técnicamente acorde a su profesión, la revisión de estudios previos para la contratación, con cargo a los recursos de los Fondos de Desarrollo Local, aplicando documentos tipo, criterios adecuados, transparentes y proporcionales para una selección objetiva

Apoyar en la generación, análisis y suministro de información y estadísticas de la ejecución de los procesos contractuales de los Fondos de Desarrollo Local, en articulación con el Observatorio de Descentralización y Participación

Realizar el seguimiento a los trámites adelantados según la asignación del supervisor, durante las etapas posteriores (durante la publicación de los procesos y hasta la adjudicación y/o declaratoria de desierta)

Revisar, analizar y emitir alertas y/o recomendaciones a los documentos precontractuales que generen los Fondos de Desarrollo Local

Apoyar a la DGDG en las etapas de ejecución y seguimiento a los proyectos de inversión de los FDL y la contratación a su cargo, según lo asignado por el supervisor del contrato

Apoyar en la articulación de la estructuración sectorial en el marco de la Directiva 012 de 2016, realizando verificación y seguimiento a la asistencia técnica que realicen los sectores administrativos

Elaborar y entregar los informes que le sean solicitados por el supervisor del contrato

Participar, asistir y apoyar las reuniones y mesas de trabajo convocadas y/o asignadas por el supervisor del contrato y elaborar el acta respectiva y realizar el seguimiento a los compromisos resultado de las mismas

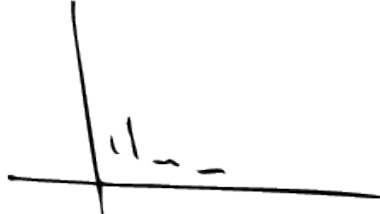
Atender y proyectar respuesta a peticiones y requerimientos de los ciudadanos, entidades y entes de control, dentro de los términos legales, procesales y reglamentarios

CERTIFICADO CONTRACTUAL
CONTINUACIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 562 de 2018

NIT: 899.999.061-9

CERTIFICA:

NOTA: La presente certificación se expide por solicitud del contratista, de acuerdo a los datos que son ingresados en los aplicativos Sipse y Orfeo como sistemas de información en los que se consigna la información institucional.



CARMEN YOLANDA VILLABONA
DIRECTOR TECNICO DE LA DIRECCION DE CONTRATACION

Proyectó : Frank Pantoja Barrera
Revisó : Carmen Yolanda Villabona
FECHA DE EXPEDICIÓN : 14 de enero de 2019



EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE USAQUÉN

CERTIFICA;

Que **WILLINTON NAPOLEON MUÑOZ BOLAÑOS**, identificado con Cédula de Ciudadanía No. **79.813.234** de Bogotá, suscribió:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 017 de 2017

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA ALCALDÍA LOCAL DE USAQUÉN EN EL ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO DE LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON INFRAESTRUCTURA VIAL Y OBRAS QUE SE ADELANTEN EN LA LOCALIDAD, ACTIVIDADES CONEXAS, DEL PLAN DE DESARROLLO "USACA MEJOR PARA TODOS, USAQUÉN CUENTA CONTIGO 2017-2020.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Realizar control y seguimiento a los avances parciales y totales de ejecución de obras, con el fin de verificar, en apoyo a la supervisión las labores de interventoría.
2. Realizar visitas técnicas en apoyo a los equipos de trabajo de la entidad y cuando el Alcalde Local así lo requiera.
3. Formular y evaluar los proyectos de infraestructura que sean ejecutados con recursos del Fondo de Desarrollo Local.
4. Emitir los informes técnicos referentes a los proyectos de infraestructura que adelante la entidad, y así como asuntos relacionados y conexos con el objeto del contrato.
5. Elaborar las especificaciones técnicas, en los procesos de contratación requeridos para adelantar los proyectos dentro del plan de desarrollo local.
6. Realizar la Secretaría Técnica de los comités de obra. Promover alianzas público privadas, buscando aunar esfuerzos en pro de la consecución de las metas establecidas en los proyectos de inversión, relacionados con asuntos de infraestructura.
7. Acompañar el proceso de contratación que adelante la entidad, participando en los Comités, así como en la elaboración de los informes de evaluación.
8. Tramitar la solicitud de licencias y permisos requeridos para la ejecución de obras.
9. Apoyar la realización de evaluaciones técnicas de los procesos de contratación que adelante la administración local, cuando a ello hubiese lugar.
10. Emitir respuestas oportunas a los entes de control y comunidad en general, de las peticiones relacionadas con asuntos relacionados con el objeto del contrato.
11. Realizar en forma conjunta con el servidor público asignado del Área de Gestión de Desarrollo Local la programación de pagos de los contratos a cargo de los profesionales que desempeñan funciones relacionados con la infraestructura, mensualmente.
12. Realizar el estudio de riesgos, necesario para identificar los niveles de exposición de la localidad en materia de prevención y mitigación de riesgos, con base en el cual se llevará a cabo la formulación de políticas, planes, programas y proyectos.



13. Elaborar las especificaciones técnicas en los pliegos de condiciones que le sean asignados y relacionados con procesos de infraestructura y obras del Área de Gestión de Desarrollo Local.
14. Realizar las actividades necesarias para hacer seguimiento y dar trámite a la liquidación de los contratos suscritos por el Fondo de Desarrollo Local cuya temática se encuentre relacionada con el objeto de su contrato.
15. Realizar labores de apoyo a la supervisión en los contratos que le sean designados por el Alcalde Local, acorde con el manual de supervisión e interventoría de la Secretaría Distrital de Gobierno.
16. Apoyar la estructuración del componente técnico de los procesos contractuales de acuerdo con las actividades de su contrato e intervenir en proceso de evaluación de propuestas cuando se le designe.
17. Apoyar la elaboración del informe final de supervisión para último pago y de los demás informes de supervisión requeridos por la entidad, de conformidad con lo establecido en el manual de supervisión e interventoría de la Secretaría Distrital de Gobierno.
18. Mantener el archivo de gestión a su cargo acorde con las normas archivísticas y las tablas de retención.
19. Dar respuesta a los derechos de petición que le sean asignados.
20. Acudir a las reuniones que sean programadas por la supervisión o el apoyo a la supervisión.
21. Asistir a las actividades que se programen con ocasión al cumplimiento del Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para la Localidad de Usaquén 2017-2020 "Usaca mejor para todos, Usaquén cuenta contigo", por parte de la Alcaldía Local, de acuerdo a la solicitud del supervisor.
22. Las demás que sean inherentes al objeto contractual y sean solicitadas por el supervisor del contrato.

FECHA DEL CONTRATO: Tres (03) de marzo de 2017.

FECHA DE INICIO: Tres (03) de marzo de 2017.

VALOR: Cuarenta y Cuatro Millones Ochocientos Cincuenta Mil Pesos M/Cte. (\$44.850.000)

PLAZO: Nueve (09) meses y veintinueve (29) días

FECHA DE TERMINACIÓN: Treinta y uno (31) de diciembre de 2017.

ESTADO: TERMINADO.


CARMEN YOLANDA VILLABONA
Alcaldesa Local de Usaquén (E)

300

Proyectó: Mónica Hernández Peraza - Abogada Contratista ALUSA
Revisó: Gabriel Rada Menroy - Abogado AGDLUSA

EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE USAQUÉN

CERTIFICA:

Que una vez revisados los archivos de la documentación del Fondo de Desarrollo Local de Usaquén, se verificó que el Ingeniero Civil **WILLINTON NAPOLEON MUÑOZ BOLAÑOS**, identificado con Cédula de Ciudadanía C.C. No. 79.813.234 de Bogotá D.C., celebro el siguiente contrato:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 083 DE 2016

Plazo Inicial: Un (01) Mes y Nueve (09) Días.
Fecha de Inicio: 22 de Noviembre de 2016.
Prórroga: Un (01) Mes y Veintiún (21) Días.
Plazo Total Ejecutado: Tres (03) Meses.
Fecha de Terminación: 21 de Febrero de 2017.
Valor Total Ejecutado: Once Millones Novecientos Noventa y Nueve Mil Novecientos Noventa y Siete Pesos M/Cte. (\$11.999.997).
Estado: Terminado.

OBJETO: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA REALIZACIÓN DE TRÁMITES DE LA DEPENDENCIA ENCARGADA DE LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA VIAL, ESPACIO PÚBLICO, OBRAS DE MITIGACIÓN Y OBRAS VIALES, QUE SE ADELANTEN EN LA LOCALIDAD DE USAQUÉN".

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Brindar apoyo técnico a los profesionales del equipo de infraestructura en los procesos de formulación y evaluación de los proyectos relacionados con obras públicas, que se adelanten en el Fondo de Desarrollo local de Usaquén. 2. Apoyar la preparación de conceptos técnicos para la formulación de proyectos de infraestructura vial, espacio público, obras de mitigación y obras viales. 3. Dar el apoyo requerido para la estructuración de los proyectos de infraestructura vial, espacio público, obras de mitigación y obras viales que se adelanten en la localidad de Usaquén a través del Fondo de Desarrollo Local. 4. Dar apoyo en la formulación y evaluación de los proyectos que sean planeados y ejecutados con los recursos del fondo de Desarrollo Local de la Alcaldía Local de Usaquén. 5. Dar apoyo técnico para la realización de procesos pre-contractuales, contractuales y post-contractuales necesarios para la ejecución de proyectos relacionados con el objeto y requeridos para dar cumplimiento al plan de desarrollo local. 6. Elaborar los informes técnicos a que haya lugar, relacionados con los proyectos de infraestructura que adelante la entidad y demás actividades propias del objeto del contrato. 7. Apoyar la realización de informes técnicos solicitados por las diferentes instancias, que se relacionen con los procesos que se adelanten en la entidad respecto de los proyectos de infraestructura vial, espacio público, obras de mitigación y obras viales, de acuerdo a las indicaciones. 8. Brin-



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA

Alcaldía Local de Usaquén

Radicado No. 20175120316211

Fecha: 31-05-2017

***20175120316211**

✱

dar apoyo en el seguimiento a los avances parciales y totales de ejecución de obras, que permitan verificar y garantizar la adecuada ejecución de las obras. **9.** Realizar visitas técnicas en apoyo a los equipos de trabajo de la entidad y cuando el Alcalde Local así lo requiera. **10.** Dar respuesta a los Derechos de Petición que le sean asignados. **11.** Apoyar la elaboración del informe final de supervisión para último pago y de los demás informes de supervisión requeridos por la entidad, de conformidad con lo establecido en el manual de supervisión e interventoría de la Secretaría Distrital de Gobierno. **12.** Mantener el archivo de gestión a su cargo acorde con las normas archivísticas y las tablas de retención. **13.** Acudir a las reuniones que sean programadas por la supervisión o el apoyo a la supervisión.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado.

Dada en Bogotá D.C., a los treinta y un (31) días del mes de Mayo de dos mil Diecisiete (2017)


MAYDA VELASQUEZ RUEDA
Alcaldesa Local de Usaquén

Proyecto Gabriel Rada Monroy- Abogado AGDLUSA 



LA ALCALDESA LOCAL DE LA CANDELARIA (E)

CERTIFICA

Que una vez revisados los archivos de la documentación del Fondo de Desarrollo Local de La Candelaria, se verificó que el Ingeniero Civil **WILLINTON NAPOLEON MUÑOZ BOLAÑOS**, identificado con Cédula de Ciudadanía C.C. No. 79.813.234 de Bogotá D.C., tiene registrado el siguiente contrato:

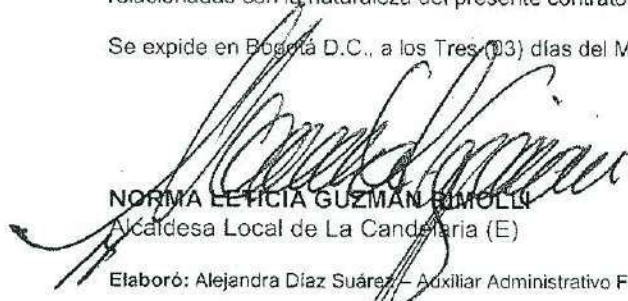
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 103 DE 2014

Plazo Inicial:	Doce (12) Meses.
Fecha de Inicio:	03 de Octubre de 2014.
Prórroga:	Dos (02) Meses.
Plazo Total Ejecutado:	Catorce (14) Meses.
Fecha de Terminación:	02 de Diciembre de 2015.
Valor Total Ejecutado:	Cuarenta y Cinco Millones Seiscientos Mil Pesos M/Cte. (\$45.600.000).
Estado:	Liquidado.

OBJETO: "CONTRATAR POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS A UN INGENIERO CIVIL PARA LA EMISIÓN DE CONCEPTOS Y ASESORÍAS EN MATERIA DE INFRAESTRUCTURA, URBANISMO E INSPECCIÓN DE OBRAS DENTRO DE LA LOCALIDAD. ASÍ COMO LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE OBRAS, LA SUPERVISIÓN DE LOS CONTRATOS QUE TENGAN RELACIÓN CON LA MALLA VIAL QUE SUSCRIBA EL FDLC DE LA ALCALDÍA LOCAL DE LA CANDELARIA".

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. Prestar Asistencia Técnica, Emitir Conceptos y demás actividades relacionadas con la Planeación y Seguimiento de Proyectos correspondientes a la Malla Vial de la Localidad. 2. Prestar la Asistencia Técnica y Preparar Conceptos pertinentes para intervenir oportunamente ante las Autoridades competentes en las diligencias y procedimientos en Materia de Infraestructura Urbana. 3. Elaborar los Proyectos de Actos Administrativos de Suspensión de Construcción o Reformas cuando estas no cumplan con las Especificaciones establecidas. 4. Prestar Apoyo a la Supervisión de los Contratos de Obra que suscriba el Fondo de Desarrollo Local y todas las actividades relacionadas con el mismo. 5. Efectuar Visitas de Campo a los Barrios preseleccionados, para Ejecutar Proyectos de Obras para determinar su Viabilidad Técnica, Legal y Económica. 6. Asesorar para que los Proyectos estén de acuerdo con las Líneas y Políticas de Acción y Requerimiento Técnicos de cada uno de las Entidades Distritales Sectoriales. 7. Asesorar a la Comunidad en la Identificación y Priorización de las Necesidades de sus Barrios, analizando las causas y efectos, para minimizar el riesgo. 8. Acompañar a la Administración Local a las diferentes Reuniones, Mesas de Trabajo y jornadas convocadas por las diferentes Entidades y Comunidades relacionadas con los temas de Obras de la Localidad. 9. Suministrar información oportuna, veraz y clara por escrito o verbal, a quien lo requiera, sobre el estado de los diferentes temas a su cargo. 10. Apoyar Profesionalmente a la Oficina de Planeación en la Formulación de los Proyectos y labores que se requiera en Materia de Obra e Infraestructura. 11. Apoyar los Operativos, Eventos Culturales, Deportivos y/o Administrativos de la Alcaldía Local de La Candelaria. 12. Elaborar un Informe Ejecutivo Semanal de Actividades que dé cuenta del Cumplimiento de su Objeto Contractual, los cuales conformaran el Informe Mensual de Actividades; el Informe Ejecutivo será entregado al Supervisor o su Apoyo. 13. Realizar las actividades adicionales que le sean asignadas y que estén directamente relacionadas con la naturaleza del presente contrato.

Se expide en Bogotá D.C., a los Tres (03) días del Mes de Marzo de 2016, por solicitud del interesado.


NORMA LETICIA GUZMAN RIMOLLI
Alcaldesa Local de La Candelaria (E)

Elaboró: Alejandra Díaz Suárez - Auxiliar Administrativo FDLC

LA ALCALDESA LOCAL DE LA CANDELARIA (E)

CERTIFICA

Que una vez revisados los archivos de la documentación del Fondo de Desarrollo Local de La Candelaria, se verificó que el Ingeniero Civil **WILLINTON NAPOLEON MUÑOZ BOLAÑOS**, identificado con Cédula de Ciudadanía C.C. No. 79.813.234 de Bogotá D.C., tiene registrado el siguiente contrato:

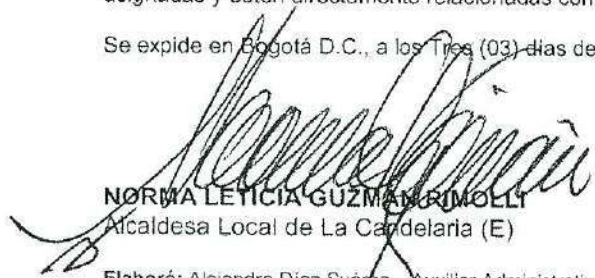
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 015 DE 2013

Plazo Inicial:	Doce (12) Meses.
Fecha de Inicio:	14 de Marzo de 2013. Contrato Cedido al Ingeniero Civil Willinton Napoleon Muñoz Bolaños desde el 24 de Abril de 2014.
Prórroga:	Seis (06) Meses.
Suspensión:	Trece (13) Días.
Fecha de Terminación:	26 de Septiembre de 2014.
Plazo Total Ejecutado por el Contratista:	Cinco (05) Meses y Tres (03) Días.
Valor Total:	Cuarenta y Cinco Millones Seiscientos Mil Pesos M/Cte. (\$45.600.000).
Valor Adición:	Veintidós Millones Ochocientos Mil Pesos M/Cte. (\$22.800.000).
Valor Total Ejecutado por el Contratista:	Diecinueve Millones Trescientos Ochenta Mil Pesos M/Cte. (\$19.380.000).
Estado:	Liquidado.

OBJETO: "CONTRATAR POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS A UN INGENIERO CIVIL PARA LA EMISIÓN DE CONCEPTOS Y ASESORÍAS EN MATERIA DE INFRAESTRUCTURA, URBANISMO E INSPECCIÓN DE OBRAS DENTRO DE LA LOCALIDAD, ASÍ COMO LA SUPERVISIÓN DE LOS CONTRATOS QUE TENGA RELACIÓN CON LA MALLA VIAL QUE SUSCRIBA EL FDLC DE LA ALCALDÍA LOCAL DE LA CANDELARIA".

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. Prestar la Asistencia Técnica, Emitir Conceptos y demás actividades relacionadas con la Planeación y Seguimiento de Proyectos correspondientes a la Malla Vial de la Localidad. 2. Prestar la Asistencia Técnica y Preparar los Conceptos pertinentes para intervenir oportunamente ante las Autoridades competentes en las diligencias y procedimientos en Materia de Infraestructura Urbana. 3. Elaborar los Proyectos de Actos Administrativos de Suspensión de Construcción o Reformas cuando estas no cumplan con las Especificaciones establecidas. 4. Prestar Apoyo a la Supervisión a los Contratos de Obra que suscriba el Fondo de Desarrollo Local y todas las actividades relacionadas con los mismos. 5. Efectuar Visitas de Campo a los Barrios preseleccionados, para Ejecutar Proyectos de Obra para determinar su Viabilidad Técnica, Legal y Económica. 6. Asesorar a la Comunidad en la Identificación y Priorización de las Necesidades de sus Barrios, analizando las causas y efectos, para minimizar el riesgo. 7. Acompañar a la Administración Local a las diferentes Reuniones, Mesas de Trabajo y jornadas convocadas por las diferentes Entidades y Comunidades relacionado con temas de Obras de la Localidad. 8. Suministrar información oportuna, veraz y clara por escrito o verbal, a quien lo requiera, sobre el estado de los diferentes temas a su cargo. 9. Apoyar Profesionalmente a la Oficina de Planeación en las labores que se requiera en Materia de Obras e Infraestructura. 10. Realizar todas las actividades contenidas en el cronograma que para tal efecto le sea asignado por el Apoyo a la Supervisión. 11. Realizar las actividades adicionales que le sean asignadas y estén directamente relacionadas con la naturaleza del presente contrato.

Se expide en Bogotá D.C., a los Tres (03) días del Mes de Marzo de 2016, por solicitud del interesado.


NORMA LETICIA GUZMÁN RIMOLLI
Alcaldeza Local de La Candelaria (E)

Elaboró: Alejandra Díaz Suárez – Auxiliar Administrativo FDL



CIVING INGENIERIA LTDA

Nit. 900.264.015-8

CERTIFICA:

Que el Ingeniero Civil **WILLINTON NAPOLEON MUÑOZ BOLAÑOS**, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 79.813.234 de Bogotá D.C., estuvo vinculado a esta Empresa desde el 01 de Noviembre de 2013 hasta el 31 de Marzo de 2014, en el cargo de **INGENIERO COORDINADOR DE PROYECTOS**, cumpliendo las siguientes funciones:

Realizar el seguimiento técnico de los Contratos asignados, de manera articulada con los demás profesionales y especialistas delegados para tal fin, requeridos para el desarrollo de los proyectos, con el propósito de gestionar para que se cumplan las condiciones establecidas en el Pliego de Condiciones, Contrato, Estudios Previos y Manual de Interventoría o el documento que haga sus veces.

Gestionar con las diferentes dependencias, los requerimientos a responder por parte de las mismas para el adecuado desarrollo de los Contratos asignados, de acuerdo con el procedimiento establecido.

Realizar los Informes de Gestión de los Contratos asignados y ordenar, organizar y mantener actualizado el Archivo Documental Físico y Digital de cada Contrato asignado, con el fin de suministrar información soporte para la Toma de Decisiones. con la oportunidad y la calidad solicitada, cumpliendo con lo dispuesto en el procedimiento establecido.

Dar respuesta oportuna a los requerimientos realizados por los diferentes entes de control, entidades públicas o privadas y comunidad en general sobre los Contratos asignados, con el fin de atender las inquietudes surgidas con ocasión de los mismos.

Realizar las demás funciones que le sean asignadas por el superior inmediato, de acuerdo con la naturaleza y propósito del cargo.

La presente se expide a solicitud del interesado a los Cuatro (04) días del mes de Abril de 2014.

Atentamente,

LADY AGUIRRE ORTIZ
Representante Legal
CIVING INGENIERIA LTDA

**LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL
CERTIFICA**

Que revisados los archivos se encontró que entre la **UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL** y **WILLINTON NAPOLEON MUÑOZ BOLAÑOS**, identificado con Cédula de Ciudadanía No.79.813.234, se suscribió el siguiente contrato:

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.	374 de Julio 30 de 2013
OBJETO	Prestar servicios profesionales de Ingeniera para brindar soporte técnico a las actividades propias de la infraestructura vial en las diferentes localidades del Distrito.
VALOR	\$18.800.000
PLAZO DE EJECUCIÓN	Ocho (08) meses
FECHA DE INICIACIÓN	Agosto 01 de 2013
FECHA DE TERMINACIÓN	Marzo 30 de 2014
TERMINACION ANTICIPADA	Octubre 15 de 2014
SUPERVISOR	JUAN CARLOS MONTES FERNANDEZ

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Apoyar a la coordinación o supervisión de la intervención con el recibo de información dirigida a su frente de trabajo como estudios y diseños, planos, presupuestos y demás información necesaria en las actividades para la ejecución de obras.
2. Verificar y controlar el cronograma de avance de obra, sean y cantidades y costos de obra programadas para cada intervención de los segmentos que le sean asignados.
3. Inspeccionar que los materiales que lleguen a obra, sean los adecuados que cumplan con los requerimientos técnicos de las labores a ejecutar.
4. Coadyuvar con la elaboración de actas de vecindad.
5. Verificar y revisar los PMT que lleguen a su frente de trabajo.
6. Recepcionar peticiones quejas y reclamos de la comunidad (PQR) y reportarlas a su jefe inmediato para su respectiva gestión.
7. Acompañar al PIPMA y al PIGA
8. Coadyuvar para el cumplimiento del PIPMA y PIGA

9. Llevar el control de la mano de obra, equipos y materiales utilizados en cada intervención en la que participe y reportar al jefe inmediato los requerimientos y solicitudes de los antes mencionados.
10. Apoyar el diligenciamiento de las respectivas fichas técnicas y registro fotográfico de las intervenciones de cada segmento vial
11. Controlar el reporte diario de la bitácora de obra.
12. Diligenciar los formatos que se requieren en las ejecuciones
13. Las demás funciones que asigne el supervisor.

Los anteriores datos fueron tomados de la carpeta original del contrato, que reposa en el archivo de Gestión de la Secretaría General-Contratos- de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, a los cinco (05) días del mes de mayo de 2013.

Cordialmente


MARIA CONSTANZA AGUJA ZAMORA
Secretaria General.

maria.aguja@umv.gov.co

Proyectó y revisó  Luis Eduardo Ovalle R. Profesional Especializado



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad de Mantenimiento Vial

**ACTA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA Y DE MUTUO ACUERDO
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y
DE APOYO A LA GESTIÓN**

CÓDIGO: CON-FM-032

VERSIÓN: 1.0

FECHA DE APLICACIÓN: OCTUBRE 2012

CONTRATO NÚMERO: 374 de 2013		FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 30/07/2013	
WILLINTON NAPOLEON MUÑOZ BOLAÑOS		Documento	de Identidad:
		79.813.234	
OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE INGENIERÍA PARA BRINDAR SOPORTE TÉCNICO A LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES			
VALOR INICIAL: (DIECIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL DE PESOS M/CTE.) (\$ 18.800.000)			
PLAZO: OCHO (8) MESES			
ADICIONES EN VALOR: N/A			
PRÓRROGAS AL PLAZO: N/A		SUSPENSIONES: N/A	
FECHA DE INICIO: 01/08/2013		FECHA DE TERMINACIÓN: 30/03/2014	
SUPERVISOR(A) / INTERVENTOR(A) (ES): JUAN CARLOS MONTES FERNANDEZ			
DEPENDENCIA / CONTRATO No.: 374- 2013 - Secretaría General			
CONSIDERACIONES			
<ol style="list-style-type: none">1. Que el objeto y obligaciones del contrato fueron ejecutadas por el Contratista durante los meses que ejecuto el contrato y recibido por la UMV a entera satisfacción, tal como evidencia en la(s) certificación(es) final de cumplimiento y/o los informes de supervisión, suscrita(s) por el(los) Supervisor(a)(es) y/o Interventor(a)(es), la(s) cual(es) hacen parte integral de la presente acta.2. El contratista solicitó el 11 de Octubre de 2013 a la Directora General la terminación anticipada del contrato 374 de 2013 mediante Cordis, numero 13603. Que el saldo a favor del contratista por los servicios prestados a partir del 01 de Octubre y hasta el 15 de Octubre de 2013, asciende a la suma de UN MILLÓN CIENTO SETENTA Y CINCO MIL DE PESOS M/CTE (\$1.175.000) y existe un saldo a liberar a favor de la entidad por valor de DOCE MILLONES NOVECIENTO VEINTICINCO MIL PESOS (12.925.000).4. Que las garantías se encuentran vigentes al momento de la suscripción de la presente Acta de terminación anticipada y de común acuerdo de común acuerdo. <p>Que durante el plazo de ejecución del contrato, el contratista acreditó el pago de sus obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y parafiscales cuando a ello hubo lugar, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, en concordancia con la Ley 828 del 10 de julio de 2003 y demás normas complementarias, según la certificación de cumplimiento y/o informe final de supervisión, suscrita(s) por el(los) Supervisor(a)(es) y/o Interventor(es) la(s) cual(es) hacen parte integral de la presente acta.</p>			
SITUACIÓN PRESUPUESTAL Y FINANCIERA (Se debe incluir tantas filas como CDP y CRP existan)			



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad de Mantenimiento Vial



**ACTA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA Y DE MUTUO ACUERDO
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y
DE APOYO A LA GESTIÓN**


Número del Rubro	No. CDP	Vigencia	Valor Total del CDP	No. CRP	Vigencia	Valor Total del CRP
3-3-1-14-02-19-0408-192	496	2013	\$188.000.000	563	2013	\$18.800.000

BALANCE FINANCIERO

	VALOR EJECUTADO	VALOR PACTADO (Minuta y/o Adición)
Valor Inicial del Contrato	\$18.800.000	\$18.800.000
Valor Adicionado (Cuando Aplique)	\$0	\$0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$18.800.000	\$18.800.000
Anticipo (Cuando Aplique)	\$0	\$0
Pagos Efectuados al Contratista	\$4.700.000	\$0
Saldo a Favor del Contratista (Cuando aplique)	\$1.175.000	\$0
Saldo a Liberar (Cuando aplique)	\$12.925.000	\$0
VALOR FINAL DEL CONTRATO (Sumas iguales en las dos columnas)	\$18.800.000	\$18.800.000

En constancia de lo anterior las partes suscriben la presente acta de terminación anticipada y de común acuerdo, y declaran encontrarse a paz y salvo por todo concepto, en Bogotá D.C., a los 15 del mes de Octubre del año 2013.

 MARIA GILMA GÓMEZ SANCHEZ Directora General Ordenador del gasto	 WILLINTON NAPOLEON MUÑOZ BOLAÑOS Contratista
---	--

(Firma)  JUAN CARLOS MONTES FERNANDEZ Supervisor(a)
<small>Aprobó: María Constanza Agüero Zamora/Secretaría General Revisó: Francisco Antonio Coronel Julio/ Jefe Oficina Asesora Jurídica Proyectó: Dany Beltrán Caramal/ Profesional Universitario</small>

EL SUSCRITO GERENTE DE LA FIRMA GEOCRETOS

CERTIFICA:

Que el señor **WILLINTON NAPOLEON MUÑOZ BOLAÑOS** identificado con Cédula de Ciudadanía No. 79.813.234 de Bogotá D.C., laboró en esta empresa en el horario de 7:00 a.m. hasta las 5:30 p.m., desde el 02 de Enero de 2012 hasta el 30 de Junio de 2013, desempeñándose en el cargo de **INGENIERO CIVIL**, cumpliendo las siguientes funciones:

1. Elaboración de los presupuestos para los estudios y diseños de los proyectos a su cargo.
2. Revisar y conceptualizar sobre los informes y/o recomendaciones de los interventores presentados sobre el seguimiento de los proyectos.
3. Verificar y supervisar antes de la iniciación del contrato la visita técnica con la Interventoría.
4. Verificar y avalar la información contenida en todos los registros de las actas suscritas que se generaron durante la ejecución del contrato para los proyectos a su cargo.
5. Coordinar, revisar y tramitar los conceptos técnicos y documentos requeridos para llevar a cabo la ejecución de los proyectos a su cargo.

La presente se expide a solicitud del interesado a los diez (10) días del mes de Julio de 2013.



GEOCRETOS
LABORATORIO DE INGENIERIA CIVIL

RICARDO LARROTA MANRIQUE
Gerente

**LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE RECURSOS HUMANOS DEL
INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO**

HACE CONSTAR:

Que revisados los archivos que reposan en esta Dependencia, se estableció que **WILLINTON NAPOLEON MUÑOZ BOLAÑOS**, identificado con cédula de ciudadanía 79.813.234 estuvo vinculado a este Instituto desde el 15 de febrero de 2008 hasta el 02 de enero de 2011, al momento de su retiro desempeñaba el cargo de **TÉCNICO OPERATIVO Código 314 grado 03** de la Subdirección Técnica de Ejecución del Subsistema de Transporte, de la Planta Semiglobal de este Instituto.

Que la jornada laboral fue de tiempo completo de 8:00AM a 5:30PM

Que las funciones inherentes a su cargo desempeñado fueron:


1. Recopilar y consolidar la información necesaria para la elaboración de programas, proyectos, reportes e informes sobre la gestión del área.
2. Brindar apoyo en el diseño y desarrollo de sistemas de identificación, clasificación, actualización, manejo y conservación de la información sistematizada, bien sea en la captura o en la producción de resultados.
3. Realizar los diferentes trámites ante las diferentes entidades relacionadas con los procedimientos que adelanta la dependencia.
4. Realizar el trámite interno de los diferentes documentos de tipo financiero necesarios para adelantar los diferentes proyectos que adelanta la dependencia.
5. Mantener actualizado el archivo que se encuentra a cargo de la dependencia.
6. Apoyar a los coordinadores de obra en normativa urbana, diseño y aspectos técnicos de los contratos, garantizando calidad en la elaboración de los mismos.

7. Realizar y revisar diseños arquitectónicos y urbanísticos para aprobación del DAPD.

Se expide la presente constancia a solicitud del interesado, en Bogotá a los veinticinco (25) días del mes de enero de dos mil once (2011).


JAIME BOBADILLA ROMERO

Subdirector Técnico de Recursos Humanos

E. Gladys Cely de Chavarro 

INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO
MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES Y DE COMPETENCIAS LABORALES



1. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO

Denominación del Empleo: Técnico Operativo Código: 314 Grado: 03
Naturaleza: Carrera Administrativa Cargo del Jefe Inmediato: Quien ejerza la supervisión directa
Dependencia: Donde se ubique el cargo No. De cargos: 1 Nivel: Central

2. PROPÓSITO PRINCIPAL DEL EMPLEO

Apoyar la gestión de la dependencia a través de trámites de tipo administrativo y financiero que faciliten el funcionamiento del área y manejo de la información proveniente de la misma, así como prestar apoyo a nivel técnico cuando las necesidades del área así lo requieran.

3. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES DEL EMPLEO

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE EJECUCIÓN DEL SUBSISTEMA DE TRANSPORTE

1. Recopilar y consolidar la información necesaria para la elaboración de programas, proyectos, reportes e informes sobre la gestión del área.
2. Brindar apoyo en el diseño y desarrollo de sistemas de identificación, clasificación, actualización, manejo y conservación de la información sistematizada, bien sea en la captura o en la producción de resultados.
3. Realizar los diferentes trámites ante las diferentes entidades relacionadas con los procedimientos que adelanta la dependencia.
4. Realizar el trámite interno de los diferentes documentos de tipo financiero necesarios para adelantar los diferentes proyectos que adelanta la dependencia.
5. Mantener actualizado el archivo que se encuentra a cargo de la dependencia.
6. Apoyar a los coordinadores de obra en normativa urbana, diseño y aspectos técnicos de los contratos, garantizando calidad en la elaboración de los mismos.
7. Realizar y revisar diseños arquitectónicos y urbanísticos para aprobación del DAPD.

4. CONTRIBUCIONES INDIVIDUALES (CRITERIOS DE DESEMPEÑO)

1. La información recopilada y consolidada para la elaboración de programas, proyectos, reportes e informes, permite realizar un adecuado seguimiento a la gestión de la dependencia.
2. El apoyo brindado cumple con las necesidades del área en lo referente al diseño y desarrollo de sistemas de identificación, clasificación, actualización, manejo y conservación de la información sistematizada.
3. Los trámites realizados ante diferentes entidades relacionadas con los procedimientos que adelanta el área, se llevan a cabo dentro de los términos establecidos.
4. Los trámites de documentos financieros, se llevan a cabo dentro de los términos establecidos.
5. El archivo de la dependencia se encuentra organizado y actualizado.
6. Los trámites de proceso documental de la entidad, son realizados dentro de los términos establecidos.
7. El apoyo realizado a los coordinadores de obra, permite que los contratos elaborados se encuentren dentro de los parámetros establecidos a nivel de normativa urbana, diseño y aspectos técnicos.
8. Los diseños arquitectónicos realizados y revisados, cumplen con las normas y especificaciones técnicas distritales.

INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO
MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES Y DE COMPETENCIAS LABORALES



5. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

Conocimientos básicos sobre Normativa Distrital Urbana (POT, cartilla ándenes, mobiliario urbano, mobiliario antejardines, Plan Maestro Ciclorutas, Plan Maestro Espacio Público)
Conocimientos generales sobre contratación estatal (Ley 80/93).

Conocimientos a nivel básico en el Código Único Disciplinario (Ley 734/02)
Conocimientos básicos en Diseño Urbano

6. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

6.1. Estudios

Título de formación tecnológica, título de formación técnica profesional o terminación y aprobación del pénsum académico de educación superior en Sistemas, Administración de obras civiles, Dibujo Arquitectónico, Ejecución de Construcciones, ciencias de la ingeniería, Arquitectura, Ciencias de la administración y Topografía.

6.2. Experiencia

Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada

**EL (LA) SUSCRITO(A) DIRECTOR TÉCNICO DE GESTION CONTRACTUAL
DEL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO
NIT. 899.999.081**

CERTIFICA:

Que el señor **WILLINTON NAPOLEON MUÑOZ BOLAÑOS**, identificado con la cédula No. 79813234 ha suscrito con el IDU el siguiente contrato de prestación de servicio:

ORDEN DE SERVICIO	OBJETO ORDEN DE SERVICIO	FECHAS DE EJECUCIÓN		VALOR
		DESDE	HASTA	
DTA-PSP-417-2007	<p>Brindar apoyo y acompañamiento técnico y administrativo a los proyectos de mantenimiento y ejecución de obras de la infraestructura del sistema de espacio público en Bogotá D. C.</p> <p>Estado: liquidado</p> <p>Contrato con Cesión en: 01/08/2007</p> <p>FUNCIONES GENERALES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Utilizar todos sus conocimientos e idoneidad profesional en la debida asistencia y apoyo al SUBDIRECTOR TÉCNICO DE EJECUCION DE OBRAS DEL ESPACIO PÚBLICO. 2. Presentar los informes requeridos por el SUBDIRECTOR TÉCNICO DE EJECUCIÓN DE OBRAS DEL ESPACIO PÚBLICO para el seguimiento de las tareas encomendadas 3. Guardar la debida confiabilidad y reserva sobre la información y documentos que por razón del contrato llegue a conocer. 4. Una vez finalice el objeto contratado el CONTRATISTA deberá entregar al coordinador del contrato, los archivos físicos y magnéticos que se hubieren generado durante la ejecución del mismo, lo cual constara en el acta de liquidación correspondiente. 5. Porter el carné en las instalaciones del IDU y devolverlo a la finalización del Contrato. 6. Tomar las medidas correspondientes y velar para que se cumplan los requisitos y términos contractuales de acuerdo con lo establecido para tal efecto en la Ley 80 de 1993. 7. Asumir las tareas encomendadas por el coordinador del contrato, entre las cuales se encuentra la de preparar oportunamente las respuestas a derechos de petición y los requerimientos de los organismos de vigilancia y control relacionados con el objeto del presente contrato. 8. Entregar al Archivo central IDU y/o al coordinador, las carpetas y documentación que tenga a su cargo en virtud del desarrollo del objeto del presente contrato, entrega que deberá hacerse de acuerdo con los procedimientos establecidos en la Entidad. 	01/08/2007	14/02/2008	7,740,600.00

BOG B O G O T Á
P O S I T I V A

GOBIERNO DE LA CIUDAD



**ALCALDIA MAYOR
BOGOTÁ D.C.**

Instituto
DE DESARROLLO URBANO

	<p>9. Mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud y pensiones de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes. La observancia de esta obligación es de exclusiva responsabilidad del CONTRATISTA y su incumplimiento será causal para la imposición de multas o la declaración de caducidad administrativa en casos de persistencia según lo señalado en el Artículo 1 de la Ley 828 de 2003.</p> <p>10. El CONTRATISTA se compromete a cumplir con las normas y/o procedimientos que sobre el tema en Salud Ocupacional establezca el CONTRATANTE. Si en el desarrollo del objeto contractual se realizan actividades de campo y/o visitas a obras, el CONTRATISTA, a sus expensas, deberá dotarse y acudir a estos lugares con los implementos de seguridad industrial mínimos requeridos, tales como Casco, Botas, Gafas protectoras, etc.</p> <p>FUNCIONES ESPECÍFICAS</p> <p>1. UTILIZAR TODOS SUS CONOCIMIENTOS E IDONEIDAD TÉCNICA EN LA DEBIDA EJECUCIÓN DEL PRESENTE CONTRATO.</p> <p>2. REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO LOGÍSTICO A LOS COORDINADORES DE CONTRATOS DE INFRAESTRUCTURA DE ESPACIO PÚBLICO, EN LA BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN PARA ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL Y DISTRITAL.</p> <p>3. REPORTAR Y SUMINISTRAR AL COORDINADOR DEL PRESENTE CONTRATO, LA INFORMACIÓN Y REGISTRO DIARIO DE ACTIVIDADES Y/O NOVEDADES PRESENTADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL.</p> <p>4. REALIZAR LA ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE ESPACIO PÚBLICO, EN EL CUAL SE INCLUYE ORGANIZACIÓN DE CARPETAS, FOLIADO Y REMISIÓN DE DOCUMENTOS AL ARCHIVO CENTRAL, Y TODA AQUELLA INFORMACIÓN CONCERNIENTE AL DESARROLLO DE CONTRATOS ADELANTADOS TANTO EN LA STME COMO EN LA STOE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL IDU.</p>			
--	---	--	--	--

Total Contratos: 1

T Días 197

T Meses 6,47

T Años 0,54

Por tratarse de órdenes de prestación de servicio, regidos por la Ley 80 de 1993, no se genera relación laboral ni prestaciones sociales a favor del contratista.

La anterior solicitud se expide a solicitud del interesado a los 17/02/2011

RUBEN DARIO VALENCIA ARISTIZABAL
DIRECTOR TÉCNICO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

BOG BOGOTÁ
POSITIVA

GOBIERNO DE LA CIUDAD

Calle 22 # 6 -27 PBX: 3368055- 3367700 — Extensiones: 1424-1441 - Bogotá D.C.



**EL SUSCRITO SUB-GERENTE TECNICO DE LA
FIRMA ESTUDIOS TÉCNICOS Y CONSTRUCCIONES
LTDA.**

CERTIFICA:

Que el señor **WILLINTON NAPOLEON MUÑOZ BOLAÑOS** identificado con cédula de ciudadanía N° 79.813.234 de Bogotá, estuvo vinculado en esta empresa desde el 12 de Febrero hasta el 02 Mayo de 2007, en el cargo de Inspector de Interventoría para el contrato 1-15-31100-807-2006 cuyo Objeto es: "Interventoría para la limpieza e inspección de redes de alcantarillado en la ciudad de Bogotá", desempeñando funciones de control de cantidades de obra, revisión de informes de inspección con CCTV, visitas de campo y Supervisión de inspección con circuito de televisión cerrado en redes pluviales y sanitarias.

La presente se expide a solicitud del interesado a los veinte (20) días del mes de diciembre de 2007.

TULIO GUTIERREZ CORREAL
Sub-Gerente Técnico



ESTUDIOS TÉCNICOS Y CONSTRUCCIONES LTDA.
CALLE 145 A No. 17 - 33 TELÉFONO: 2741097
E-MAIL: etc@etc.com - BOGOTÁ D.C. PÁGINA WEB: www.etc-lda.com

ESTUDIOS TÉCNICOS Y CONSTRUCCIONES LTDA.

Calle 145 A No. 17 - 33 Teléfax: 2741097

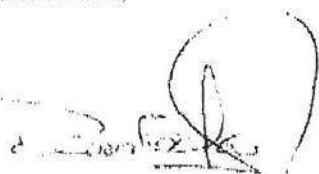
E-Mail: etc@etc.com - Bogotá D.C. página Web www.etc-lda.com

INGENIEROS & ARQUITECTOS
NIT. 830.061.440-1**A QUIEN PUEDA INTERESAR**

Por medio de la presente certificamos que el señor WILLINTON NAPOLEÓN MUÑOZ BOLANOS identificado con cédula de ciudadanía No. 79.813.234 de Bogotá, laboró en nuestra compañía por Prestación de Servicios desde el Veintinueve (29) de Junio de Dos Mil Seis (2006) hasta el Veinte (20) de Enero de Dos mil Siete (2007), desempeñándose como Residente de Obra, realizando las funciones como: *Supervisar el desarrollo de la construcción de obra civil desde el Replanteo hasta los acabados finales de la obra, pasando por excavaciones, cimientos, estructuras, mampostería y redes; elaboración y control de cantidades de obra ejecutados en obra, Suministrar a la obra el material necesario para la ejecución civil del contrato e Interactuar junto con el profesional de interventoría en la revisión de las especificaciones técnicas cumpliendo con la normatividad sismorresistente, ambiental y social; Administración y control de Caja Menor para gastos menores de Obra.*

Se expide la presente a solicitud del interesado a los veintiséis (26) días del mes de Diciembre de 2007.

Atentamente,



ING. RODRIGO E. HIDALGO MARTINEZ
Representante Legal.

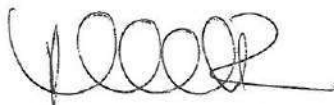
c.c. Hoja de Vida.

CERTIFICACIÓN

Certificamos que el(a) señor(a) **WILLINTON NAPOLEON MUÑOZ** identificado(a) con cedula de ciudadanía No. **79.813.234** laboró como trabajador en misión con **IDIPRON – PROYECTOS ESPECIALES** desde el 21 de Marzo de 2006 hasta el 30 de Abril de 2006, desempeñando la labor de **Supervisor de Obra** y realizando funciones tales como la pavimentación de vías en los frentes de obra de IDIPRON, hacer cumplir las especificaciones técnicas en los procesos constructivos, reportar las cantidades de obra utilizadas diariamente en cada sitio de obra, Control, programación y reporte de los jóvenes de IDIPRON en cada frente de trabajo, Apoyo a la gestión administrativa de proyectos interinstitucionales con el DAMA, IDRD, EAAB y Bienestar Social junto con IDIPRON, Manejo de archivo y correspondencia, Control y manejo de la base de datos del DAMA-IDIPRON (Impacto visual). Con un Contrato por duración de obra o labor determinada y una asignación mensual de \$ **840.000.00**.

Se expide a solicitud del interesado(a) a los Veintisiete (27) días del mes de Diciembre de Dos mil siete (2007).

Cordialmente,



MILENA ROZO RODRIGUEZ
Directora Administrativa

alta gestión alge lt da.
NIT. 830.100.724-87
DIAG. 81C No. 22A-33
ELS.: 547 6600 240 5700

RODRIGO HIDALGO Y ASOCIADOS CIA LTDA
INGENIEROS & ARQUITECTOS
NIT. 830.061.440-1

A QUIEN PUEDA INTERESAR

Con la presente nos permitimos certificar que el señor WILLINTON NAPOLEÓN MUÑOZ BOLAÑOS identificado con cédula de ciudadanía No. 79.813.234 de Bogotá, trabajó en esta entidad como Residente de Obra en Cajamarca, con un contrato por prestación de servicios entre Febrero 6 a Marzo 11 de 2006.

Con una asignación Mensual de Un Millón de pesos (\$1.000.000) M/Cte.

Cumpliendo las funciones como: Supervisar la ejecución de la construcción de obra civil; elaboración y control de cantidades de obra ejecutadas en obra, Suministrar a la obra el material necesario para la ejecución civil del contrato e Interactuar junto con el profesional de interventoría en la revisión de las especificaciones técnicas cumpliendo con la normatividad sismorresistente, ambiental y social; Administración y control de Caja Menor para gastos menores de Obra.

Esta certificación se expide a solicitud del interesado a los Veintiséis (26) días del mes de Diciembre de 2007.

Cordialmente,



ING. RODRIGO E. HIDALGO MARTINEZ
Representante Legal.

c.c. Carpeta Hoja de Vida.

Bogotá D.C. Diciembre 26 de 2007

CERTIFICACION

Hacemos constar que el Señor **WILLINTON NAPOLEON MUÑOZ BOLAÑOS**, identificado con cédula de ciudadanía No. 79.813.234 de Bogotá, laboró para esta empresa desde el pasado 19 de Agosto de 2005 hasta el 19 de Septiembre de 2005; mediante contrato por orden de prestación de servicios desempeñando las siguientes funciones: Digitalización de planos correspondientes a las redes existentes, Realización de recorridos en los dos costados y toma de datos prediales, nomenclatura y uso del predio para el Estudio Predial, Generación de base de datos de todos los predios afectados teniendo en cuenta la profundidad y área afectada de cada una de las alternativas de diseño para el contrato de los Estudios y diseños para la Factibilidad de la construcción de la Troncal de Transmilenio de la Cr 10 desde la Calle 36 Sur hasta la Calle 32 y la Carrera 7 desde la Calle 26 hasta la Calle 170 en Bogotá, D.C. Obteniendo unos ingresos mensuales por valor de Ochocientos mil pesos m/cte. (\$800.000).

Se expide la presente certificación a solicitud del interesado, a los Veintiséis (26) días del mes de Diciembre de dos mil siete (2007).

Cordialmente,


EDGAR HERNÁN GUEVARA MARTINEZ
Representante Legal el

RECIBIDO
WILLINTON MUÑOZ
27-12-07.
4:30 PM.

CERTIFICACION

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR TÉCNICO DE MANTENIMIENTO DE ESPACIO PÚBLICO DEL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO IDU.

HACE CONSTAR:

1. Que el INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO - IDU, Suscribió con WILLINTON NAPOLEON MUÑOZ BOLAÑOS, identificado con Cédula de Ciudadanía No 79.813.234 de Bogotá, el contrato No. 011-2004 (DESARROLLO DEL PROGRAMA VIGIAS URBANOS.)
2. Que el objeto del mismo corresponde: " Garantizar la experiencia y la formación practica empresarial en el Instituto de Desarrollo urbano – Dirección Técnica de Espacio Público, en desarrollo del programa Vigías Urbanos; para apoyar a la entidad en actividades de monitoreo, inventario y seguimiento técnico de vías de valla verde y obras del espacio público; promover y difundir la información relacionada con la red de CicloRutas en Bogotá. Las partes entienden por practica el proceso de aprendizaje que permite al estudiante intervenir en una realidad concreta, realizar programas y prestar servicios referentes al área técnica, donde podrá ejercitarse en la aplicación e implementación de los conocimientos adquiridos en su etapa lectiva en el establecimiento Universitario Francisco José de Caldas de Bogotá D.C. .
3. Que el tiempo de duración del contrato es de once (11) meses contados a partir del día 01 de abril de 2004, hasta el 26 de febrero de 2005

La presente solicitud se expide a solicitud del interesado el día 16 de FEBRERO de 2005.

Cordialmente,


ING. TOMAS EDUARDO PACHÓN
Subdirector Técnico de Mantenimiento de Espacio Público

JMD 

Bogotá sin indiferencia

**CONTRATO DE APRENDIZAJE N°. 011-2004 CELEBRADO ENTRE EL
INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO y WILLINTON NAPOLEON
MUÑOZ BOLAÑOS.**



Entre los suscritos, de una parte: **MARIA CLAUDIA CARRIZOSA RICAURTE**, mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía No. 21.069.052 de Usaquén, obrando en su calidad de Directora Técnica de Espacio Público del **INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO**, nombrada mediante Resolución N°.179 del 29 de Enero de 2004, posesionada según Acta N°. 017 de fecha 02 de febrero de 2004, delegada de acuerdo con la Resolución N° 9689 del 27 de octubre de 2003 de la Dirección General, que compila las resoluciones de Delegación de Competencias, por las cuales se le faculta para celebrar contratos y realizar todas los trámites requeridos para su adjudicación, suscripción, debida ejecución, modificación, adición, prórroga, terminación, liquidación y demás actos inherentes a la actividad contractual hasta una cuantía equivalente a 27.973 salarios mínimos mensuales legales vigentes, por una parte, quien en adelante y para efectos del presente documento se llamará **EL PATROCINADOR**, y por otra parte: **WILLINTON NAPOLEÓN MUÑOZ BOLAÑOS**, mayor de edad, con domicilio en la ciudad de Bogotá D.C., identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 79.813.234. de Bogotá, estudiante de sexto (6°) semestre de Tecnología en Construcciones Civiles en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, quien para los efectos de éste contrato se denominará **EL APRENDIZ**, se suscribe el presente Contrato de Aprendizaje conforme a las disposiciones de la Ley 789 de 2002, en especial las contenidas en el Decreto 933 de 2003, previa las siguientes consideraciones:

- 1) Que el IDU a través de la Dirección Técnica de Espacio Público, adelanta la inspección permanente del espacio público de la ciudad en aquellos proyectos que ejecutó el IDU entre los años 1997 y 2003 (andenes, alamedas, Ciclorutas, plazoletas, plazas, zonas bajo puentes vehiculares) y los espacios públicos que conforman el Programa Valla Verde de la Entidad.
- 2) Que el "Programa Vigías Urbanos" se consolida como un mecanismo de apoyo a la gestión del IDU en torno del mantenimiento y conservación de las vías y el espacio público, a la sostenibilidad de los mismos y a la apropiación ciudadana de la red de Ciclorutas, mediante la conformación y puesta en marcha de una red de vigías que se encarguen de recorrer las vías de valla verde y reportar las anomalías encontradas, para que en un término de 72 horas sean atendidas.
- 3) Que por medio del "Programa Vigías Urbanos", el Instituto de Desarrollo Urbano como Entidad Patrocinadora, facilita el espacio y los medios necesarios para que los estudiantes universitarios a través de Contratos de Aprendizaje, desarrollen la formación práctica que requieren en sus programas académicos, de conformidad con lo señalado en la Ley 789 de 2002.
- 4) Que de acuerdo con la Comunicación FTCC-157-04 de la Universidad Distrital FRANCISCO JOSE DE CALDAS, el contenido del Programa "Vigías Urbanos" del IDU guarda completa relación con el perfil exigido en la formación práctica de los estudiantes de Construcciones Civiles, Proyecto curricular de Construcciones civiles.
- 5) Que de conformidad con la naturaleza del contrato a suscribir y su cuantía es procedente celebrar el presente Contrato de Aprendizaje, el cual se regirá por las siguientes cláusulas:

CLAUSULA PRIMERA: OBJETO.- EL presente contrato tiene por objeto garantizar al **APRENDIZ** la experiencia y la formación en su etapa práctica empresarial en el Instituto de Desarrollo Urbano-Dirección Técnica de Espacio Público, en desarrollo del programa "Vigías Urbanos", para apoyar a la Entidad en actividades de monitoreo, inventario y seguimiento técnico de vías de valla verde y obras del espacio público; promover y difundir la información relacionada con la red de Ciclorutas en Bogotá. Las partes entienden por práctica el proceso de aprendizaje que permite al estudiante intervenir en una realidad concreta, realizar programas y prestar servicios referentes al área técnica, donde podrá ejercitarse en la aplicación e implementación de los conocimientos adquiridos en su etapa lectiva en el Establecimiento Universitario Francisco José de Caldas de Bogotá D.C. **CLAUSULA SEGUNDA: VALOR DEL APOYO DE SOSTENIMIENTO** - Es la suma de Es la suma de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS DIEZ y NUEVE MIL NOVECIENTOS SESENTA Y UN PESOS M/CTE . (\$ 2'819.661,00)** discriminados mensualmente así: **a)** La suma de **DOSCIENTOS SESENTA y OCHO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. (\$ 268.500,00)**, equivalente a la cuota mensual de sostenimiento que corresponde al

**CONTRATO DE APRENDIZAJE N° 011-2004 CELEBRADO ENTRE EL
INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO y WILLINTON NAPOLEON MUÑOZ BOLAÑOS.**



ALCALDIA MAYOR
BOGOTÁ D.C.
Instituto
DESARROLLO URBANO

Página 2 de 4

75% de un salario mínimo legal mensual vigente para el año 2004, de conformidad con lo que al respecto ordena el artículo 30 de la Ley 789 de 2002, b) La suma de CUARENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS M/CTE. (\$42.960,00) correspondientes a la cotización mensual del 12% por concepto de aportes al sistema de seguridad social en salud y c) La suma de UN MIL OCHOCIENTOS SESENTA y NUEVE PESOS M/CTE. (\$1.869,00) correspondientes a la cotización mensual al sistema de riesgos profesionales A.R.P. **PARAGRAFO.-** El **APRENDIZ** autorizará por escrito para que el **PATROCINADOR** descuente mensualmente el valor correspondiente al aporte al sistema de seguridad social en salud que se consignará a la Empresa Promotora de Salud que elija el **APRENDIZ** y al de riesgos profesionales que se depositará en la Administradora de Riesgos Profesionales que cubre a la empresa patrocinadora. **CLAUSULA TERCERA.- FORMA DE PAGO.-** Una vez suscrito el contrato de aprendizaje el **PATROCINADOR** cancelará el valor descrito en la cláusula anterior en nueve (9) cancelaciones por mes vencido. Los pagos se efectuarán dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la radicación en la Subdirección Técnica de Recursos Humanos del certificado mensual de cumplimiento expedido por el coordinador del contrato. **CLÁUSULA CUARTA.- DURACIÓN.-** El presente contrato de Aprendizaje, tendrá un término de nueve (9) meses, equivalente al tiempo de duración correspondiente a la etapa práctica del programa de formación técnica. **PARAGRAFO:** De acuerdo con el Artículo 1º del Decreto No. 933 de 2003 reglamentario de la Ley 789 de 2002, éste contrato no podrá tener una duración mayor de dos (2) años. **CLAUSULA QUINTA.- OBLIGACIONES DEL PATROCINADOR.-** Dentro de las obligaciones contractuales, **EL PATROCINADOR** se obliga a: a) Facilitar al **APRENDIZ** sus instalaciones con los recursos técnicos y físicos que pueda ofrecer, para que éste reciba la formación técnica Integral, metódica y completa en la ocupación u oficio materia del presente contrato; b) Diligenciar y reportar al respectivo Establecimiento Universitario Francisco José de Caldas las evaluaciones y certificaciones del **APRENDIZ** en su fase práctica de Aprendizaje; c) Reconocer mensualmente al **APRENDIZ**, la suma correspondiente al apoyo de sostenimiento mensual para el aprendizaje, de conformidad con lo que sobre el particular dispone el artículo 30 de la Ley 789 de 2002. **PARÁGRAFO.-** Este apoyo de sostenimiento no constituye salario en forma alguna, ni podrá ser regulado a través de convenios o contratos colectivos o fallos arbitrales que recaigan sobre estos últimos. d) Afiliar al **APRENDIZ**, durante la etapa práctica de su formación, a la Aseguradora de Riesgos Profesionales A.R.P. en la entidad contratada para el efecto por el Instituto de Desarrollo Urbano para su planta de personal, en armonía con lo establecido por el numeral b) del artículo 5º del Decreto 933 de 2003; e) Efectuar, durante la fase práctica de la formación, el pago total mensual del aporte al régimen de Seguridad Social en Salud que seleccione el **APRENDIZ**, conforme lo establece el numeral a) del artículo 5º del Decreto 933 de 2003. **CLAUSULA SEXTA.- OBLIGACIONES DEL APRENDIZ.-** El **APRENDIZ**, por su parte, se compromete en virtud del presente contrato a: 1) Prestar el apoyo técnico dentro del programa Vigías Urbanas implementado por el Instituto de Desarrollo Urbano. 2) Recorrer y obtener reportes diarios del estado de las vías y el espacio público, consideradas dentro del programa valla verde y dentro de los otros proyectos del IDU. 3) Realizar un seguimiento continuo e inmediato a las soluciones de casos presentados en los reportes diarios, cuando se trata del Programa Valla Verde. 4) Crear un lazo directo entre la comunidad y el IDU para la atención de anomalías de las vías y el espacio público. 5) Generar un mecanismo de fomento e interiorización de sostenibilidad de las vías y el espacio público, a través de la participación paulatina de la ciudadanía hasta su apropiación. 6) Colaborar con el monitoreo de otras vías diferentes a vallas verdes. 7) Fomentar la promoción y utilización de la red de Ciclorutas. 8) Colaborar con la divulgación de programas institucionales. 9) Someterse a los reglamentos y normas establecidas por el respectivo Establecimiento Universitario Francisco José de Caldas, y poner toda diligencia y aplicación para lograr el mayor rendimiento en su formación. 10) Concurrir puntualmente al lugar asignado por **EL PATROCINADOR**, para

3ME
Entidad
Relacionada

① U.F

**CONTRATO DE APRENDIZAJE N°. 011-2004 CELEBRADO ENTRE EL
INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO y WILLINTON NAPOLEON
MUÑOZ BOLAÑOS.**



**ALCALDIA MAYOR
BOGOTA D.C.**
Instituto
DESARROLLO URBANO

Página 3 de 4

desarrollar su formación en la fase práctica, durante el periodo establecido para el mismo, en las actividades que se le encomiende y que guarden relación directa con la especialidad de su formación, cumpliendo con las indicaciones que le señale la misma. En todo caso la intensidad horaria que debe cumplir el **APRENDIZ** durante la etapa práctica no podrá exceder de ocho (8) horas diarias según lo dispuesto para cada curso de formación. **11) Permanecer vinculado** - durante el plazo del presente contrato de aprendizaje - como estudiante activo de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas e informar al **PATROCINADOR** cualquier cambio en su condición de estudiante del mencionado establecimiento educativo. **CLAUSULA SEPTIMA: CONFIDENCIALIDAD:** El **APRENDIZ** se obliga, a partir de la fecha, a abstenerse de divulgar y revelar cualquier información que reciba del **PATROCINADOR** y que a juicio de ésta sea de carácter confidencial. Esta obligación implica el deber del **APRENDIZ** de abstenerse, en cualquier tiempo, de revelar, reproducir, publicar, divulgar o comunicar, por cualquier medio, la información confidencial a terceros o de utilizarla en beneficio directo o indirecto ya sea propio o de una tercera persona natural o jurídica. Cualquier violación al deber de confidencialidad acarreará las sanciones correspondientes. **PARÁGRAFO:** Para efectos del presente contrato se entenderá por información confidencial todos los procesos, métodos, datos, recursos, gráficas, información visual, verbal o escrita, procedimientos, ideal, equipos, estrategias de mercadeo, diseños, planos datos del IDU, y a las actividades que ésta realiza. **CLAUSULA OCTAVA: SUPERVISIÓN.-** La supervisión y coordinación del contrato se ejercerá por el **PATROCINADOR** a través del Subdirector Técnico de Mantenimiento del Espacio Público del IDU y/o quien él designe quien tendrá a su cargo entre otras las siguientes funciones: **A)** Colaborar con el **APRENDIZ** para el correcto desarrollo del contrato de aprendizaje. **B)** Verificar que el **APRENDIZ** cumpla con las obligaciones previstas en el contrato. **C)** Determinar el tiempo en que el **APRENDIZ** debe realizar las actividades contratadas. **PARAGRAFO.-** El establecimiento Educativo Francisco José de Caldas podrá supervisar al **APRENDIZ** para que sus actividades en cada período práctico correspondan al programa de la especialidad para la cual se está formando. **CLAUSULA NOVENA: IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL.-** El pago al que se obliga el **PATROCINADOR** en virtud del presente contrato de aprendizaje, se sujetan a las reservas que con tal fin se ordenen en su presupuesto, y afectará el rubro Mantenimiento del Espacio Público, específicamente el certificado de disponibilidad presupuestal No. **0885** del 04/marzo/2004. **CLAUSULA DECIMA.- CESE DE ACTIVIDADES.-** Cuando motivos de fuerza mayor impidan, que el **APRENDIZ** cumpla la parte práctica de su formación, éste deberá reponer el tiempo necesario para cumplir con la jornada y actividades encomendadas por **EL PATROCINADOR**, hasta tanto se restablezcan las condiciones que permitan continuar con su ciclo de formación normal. **CLAUSULA DECIMA PRIMERA: TERMINACION.** El presente Contrato podrá darse por terminado en los siguientes casos: **a)** Por mutuo acuerdo entre las partes. **b)** Por el vencimiento del término de duración del presente contrato. **c)** La cancelación de la matrícula por parte del Establecimiento Universitario Francisco José de Caldas de acuerdo con el reglamento previsto para los Alumnos. **d)** El bajo rendimiento en los periodos de formación en el Establecimiento Universitario señalado o con el **PATROCINADOR**, cuando a pesar de los requerimientos de los mismos, no se corrijan en un plazo razonable. **e)** El incumplimiento de las obligaciones previstas para cada una de las partes. **CLAUSULA DECIMA SEGUNDA: EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL.-** El presente contrato no implica relación laboral alguna entre las partes, y se registrará en todas sus partes por la Ley 789 de 2002 y su Decreto Reglamentario No. 933 de 2003. Por ser el Contrato de Aprendizaje un instrumento que proporciona el cumplimiento de una metodología de formación práctica, no existe entre **EL APRENDIZ y EL PATROCINADOR** relación laboral de ninguna especie. **CLAUSULA DECIMA TERCERA DECLARACIÓN JURAMENTADA .- EL APRENDIZ** declara bajo la gravedad de juramento que no se encuentra ni está actualmente vinculado con **EL PATROCINADOR** o con otras empresas en una

**CONTRATO DE APRENDIZAJE N°. 011-2004 CELEBRADO ENTRE EL
INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO y WILLINTON NAPOLEON
MUÑOZ BOLAÑOS.**



ALCALDIA MAYOR
BOGOTÁ D.C.
Instituto
DESARROLLO URBANO

Página 4 de 4

relación de aprendizaje. Así mismo, declara que no se encuentra ni está inhabilitado para cumplir con el desarrollo del presente contrato. **CLAUSULA DÉCIMA CUARTA: PERFECCIONAMIENTO.** - El presente contrato requiere para su perfeccionamiento la firma de las partes y la expedición del registro presupuestal. **CLAUSULA DECIMA QUINTA: EJECUCION.** - Para los efectos de la ley, el presente contrato rige a partir del día 01 ABR. 2004 y termina el día 31 DIC. 2004.

POR EL PATROCINADOR:


MARIA CLAUDIA CARRIZOSA R.
Directora Técnica de Espacio Público

EL APRENDIZ :


WILLINTON N. MUÑOZ BOLAÑOS
C.C. No. 79.813.234 de Bogotá

A/Leonardo Sandoval F.

R/Rosita Esther Barrios Figueroa.

P/Rafael Martínez P.

**ADICION Y PRORROGA AL CONTRATO DE APRENDIZAJE N° 011-2004
CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO IDU
Y WILLINTON NAPOLEÓN MUÑOZ BOLAÑOS.**



**ALCALDIA MAYOR
BOGOTÁ D.C.**
Instituto
DESARROLLO URBANO
Página 1 de 4

Entre Los suscritos a saber: de una parte, **TOMAS EDUARDO PACHON SÁNCHEZ**, mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía N°. **79.502.194**, obrando en su calidad de Director Técnico (E) de Espacio Público del **INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO**, encargado mediante Resolución N°. **15298** del 27 de Diciembre de 2004, delegado de acuerdo con la Resolución No. 3208 del 15 de Marzo de 2004 de la Dirección General, por la cual se le faculta para celebrar contratos y realizar todos los trámites requeridos para su adjudicación, suscripción, debida ejecución, modificación, adición, prórroga, terminación, liquidación y demás actos inherentes a la actividad contractual hasta una cuantía equivalente a 27.973 salarios mínimos mensuales legales vigentes, quien en adelante y para efectos del presente documento se denominará **EL PATROCINADOR**, y por otra parte: **WILLINTON NAPOLEÓN MUÑOZ BOLAÑOS**, mayor de edad, con domicilio en la ciudad de Bogotá D.C., identificada con la Cédula de Ciudadanía No. **79'813.234** de Bogotá, estudiante de VI semestre de Tecnología en Construcciones Civiles en la Universidad Francisco José de Caldas, quien para los efectos de éste documento se denominará **EL APRENDIZ**, se suscribe la presente Adición al Contrato de Aprendizaje N°.011 de 2004, previa las siguientes consideraciones: **A)** Que el 1° de abril de 2004 se suscribió el Contrato de Aprendizaje No. **011-2004** por nueve (9) meses. **B)** Que en virtud del Contrato de Aprendizaje 011-2004, **EL APRENDIZ** se obliga con el **IDU** a: " Colaborar en el desarrollo del programa "Vigías Urbanos", para apoyar a la Entidad en actividades de monitoreo, inventario y seguimiento técnico de vías de valla verde y obras del espacio público; promover y difundir la información relacionada con la red de Ciclorutas en Bogotá. Las partes entienden por práctica el proceso de aprendizaje que permite al estudiante intervenir en una realidad concreta, realizar programas y prestar servicios referentes al área técnica, donde podrá ejercitarse en la aplicación e implementación de los conocimientos adquiridos en su etapa lectiva en el Establecimiento Universitario Francisco José de Caldas de Bogotá D.C. **C)** Que la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, mediante el Oficio **CSV-021-2004** del 29 de Diciembre de 2004, certifica que el Aprendiz continúa desarrollando el Programa de Tecnología en Construcciones Civiles. **D)** Que de acuerdo con la justificación señalada en el memorando **STME-5300-73579** del 22 de diciembre de 2004 es necesario adicionar y prorrogar el contrato de Aprendizaje **011-2004**. Con base en lo anterior, se realiza el presente contrato adicional, de conformidad con las siguientes cláusulas: **CLAUSULA PRIMERA.- PRORROGA AL PLAZO:** Se prorroga en un (1) mes y veinte y seis (26) días contados a partir del siguiente día de su vencimiento (Dic 31 de 2004), el plazo del Contrato de Aprendizaje **011-2004**. **CLAUSULA SEGUNDA.- VALOR:** Adicionar el valor pactado en el Contrato de Aprendizaje principal en la suma de **SEISCIENTOS VEINTE Y TRES MIL DOSCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$623.273,00)**. **CLAUSULA SEGUNDA.- FORMA DE PAGO: EL CONTRATANTE** cancelará **AL CONTRATISTA**, el valor descrito en la cláusula anterior discriminados de la siguiente forma: **1)** El primer pago vencido correspondiente a los 30 días iniciales de la adición, discriminado así: a) La suma de **DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CIENTO VEINTE Y CINCO PESOS M/CTE (286.125,00)** equivalente a la cuota mensual de sostenimiento. b) La suma de **CUARENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$45.780,00)** corresponde al aporte mensual de seguridad social en salud. c) La suma de **UN MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE (\$1.991,00)** como cotización mensual a la A.R.P. **2)** En el último pago se cancelará el saldo restante del total de la Adición (26 días). Los pagos se efectuarán dentro de los quince días (15) hábiles siguientes a la radicación en la Subdirección Técnica de Recursos Humanos del

**ADICION Y PRORROGA AL CONTRATO DE APRENDIZAJE N° 011-2004
CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO IDU
Y WILLINTON NAPOLEÓN MUÑOZ BOLAÑOS.**



ALCALDIA MAYOR
BOGOTA D.C.
Instituto
DESARROLLO URBANO
Página 2 de 4

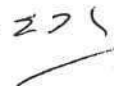
certificado mensual de cumplimiento expedido por el Coordinador del contrato, **CLAUSULA TERCERA.- IMPUTACION PRESUPUESTAL:** Los pagos a que se obliga el INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO en virtud de esta adición, se subordinan a las reservas que con tal fin se ordenen en su presupuesto y se afectara el rubro "Desarrollo y sostenibilidad de la infraestructura Asociada a la Red de centralidades", específicamente el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. **5146** del **16/Diciembre/2004**. La Entidad se obliga a constituir la respectiva Reserva Presupuestal. **CLAUSULA CUARTA.- GARANTIAS: EL CONTRATISTA** se compromete a radicar en el IDU el último día hábil de Enero de 2005, una certificación académica actualizada expedida por la Decanatura de la Facultad de Ingeniería Civil de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. **CLAUSULA QUINTA.- VIGENCIA DE LAS ESTIPULACIONES:** Las partes ratifican las demás cláusulas del Contrato de Aprendizaje **011-2004**, con sus correspondientes obligaciones. **CLAUSULA SEXTA.- PERFECCIONAMIENTO:** La presente adición y prórroga requiere para su perfeccionamiento la firma de las partes y la expedición del registro presupuestal. Para constancia de lo anterior se firma en Bogotá a los: **30 DIC. 2004**

POR EL PATROCINADOR

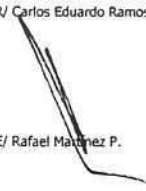

TOMAS EDUARDO PACHON SÁNCHEZ
Director Técnico de Espacio Público (E)

EL APRENDIZ


WILLINTON N. MUÑOZ BOLAÑOS
C.C. No. 79.813.234

A/ Eduardo José Cardona García 

R/ Carlos Eduardo Ramos R. 

E/ Rafael Martínez P. 



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

EL SUSCRITO SECRETARIO ACADÉMICO
DE LA FACULTAD TECNOLÓGICA
DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

CERTIFICA

Que **WILLINTON NAPOLEON MUÑOZ BOLAÑOS** identificado con documento de identidad No. 79.813.234 de Bogotá, se desempeñó como **Monitor Académico** de la Asignatura Diseño Geométrico de Vías durante los Periodos académicos 2001-1 y 2001-3.

Es de anotar que las funciones de los Asistentes Académicos están establecidas en el Estatuto Estudiantil "Acuerdo 027 (diciembre 23 de 1993) Artículo No. 66 del Consejo Superior Universitario que define lo siguiente:

1. Asesorar y contribuir a la aclaración de dudas académicas que tengan los estudiantes;
2. Ayudar al profesor en la dirección de prácticas de laboratorio, sesiones de repaso o de ejercicios, y otras labores similares;
3. Colaborar en la realización de investigaciones bajo la dirección de uno o más profesores, y
4. Realizar otras funciones que el profesor le confíe de acuerdo con el Decano de Facultad.

Se firma en Bogotá D.C., a solicitud del interesado(a) a los once (11) días del mes de agosto de 2011.


DAVID NAVARRO MEJÍA
Secretario Académico
Facultad Tecnológica

Elaboró:
Consecutivo:

Yudy Rodríguez
CER-378-2011